

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG PŁATNICZYCH PRZEZ DIVITI GROUP

SPIS TREŚCI

| | |
|--|----|
| Rozdział I. Postanowienia wstępne..... | 3 |
| Rozdział II. Ogólne postanowienia dotyczące Usług płatniczych | 7 |
| Rozdział III. Prowadzenie Rachunku płatniczego..... | 18 |
| Rozdział IV. Polecenie przelewu..... | 21 |
| Rozdział V. Polecenie przelewu wewnętrznego | 22 |
| Rozdział VI. Polecenia zapłaty..... | 23 |
| Rozdział VII. Obsługa karty debetowej | 24 |
| Rozdział VIII. Wydanie karty płatniczej | 25 |
| Rozdział IX. Przekaz pieniężny..... | 28 |
| Rozdział X. Zasady bezpieczeństwa..... | 29 |
| Rozdział XI. Zasady odpowiedzialności | 31 |
| Rozdział XII. Opłaty i prowizje | 34 |
| Rozdział XIII. Odstąpienie i rozwiązanie Umowy | 35 |
| Rozdział XIV. Reklamacje | 37 |
| Rozdział XV. Postanowienia końcowe | 39 |

Rozdział I. Postanowienia wstępne

§ 1.

[Postanowienia ogólne]

1. Regulamin określa zasady, na jakich Dostawca (**Diviti Group sp. z o.o.**) świadczy Usługi płatnicze. Diviti Group sp. z o.o. jest małą instytucją płatniczą podlegającą nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
2. Regulamin obejmuje postanowienia Umowy oraz stanowi wzorzec Umowy.
3. Dostawca jest podmiotem uprawnionym do świadczenia Usług płatniczych w charakterze małej instytucji płatniczej, wpisanym do rejestru małych instytucji płatniczych pod numerem **MIP35/2019**.
4. Usługi płatnicze są świadczone przez Dostawcę na rzecz Klienta na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Dostawca świadczy Usługi płatnicze w języku polskim lub angielskim, zgodnie z wyborem Klienta.
5. Organem nadzorczym Spółki jest Komisja Nadzoru Finansowego (KNF).
6. Nie jest dopuszczalne korzystanie z Usług płatniczych w celu naruszenia lub obejścia przepisów prawa albo reguł uczciwego obrotu, w szczególności dokonywanie płatności za pomocą Instrumentów płatniczych nie należących do Klienta.
7. Klient korzysta z Usług płatniczych w sposób zgodny z przepisami prawa i zasadami współżycia społecznego, wyłącznie w celu realizacji Transakcji. Klient, przy korzystaniu z Usług płatniczych, nie może wprowadzać treści, co do których wprowadzenia nie jest uprawniony, a w szczególności treści naruszających jakiegokolwiek prawa osób trzecich lub sprzecznych z prawem lub Regulaminem.
8. Klient, w okresie obowiązywania Umowy, ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Regulaminu (Umowy) na Trwałym nośniku, w tym także pocztą elektroniczną lub w formie papierowej. Regulamin (Umowa) może także zostać pobrany, a następnie zapisany i przechowywany przez Klienta w pamięci jego urządzenia w niezminionej postaci.
9. Diviti może okresowo przeprowadzać planowane prace modernizacyjne, konserwacyjne i dokonywać aktualizacji Portalu, które mogą spowodować ograniczenia w korzystaniu z Usług płatniczych, o czym Spółka informuje Klienta przed skorzystaniem z Usług płatniczych.
10. W przypadku konieczności dokonania nieplanowanych prac, o których mowa w ust. 9 powyżej, z przyczyn niezależnych od Spółki, Diviti poinformuje o pracach i związanej z nimi przerwy w świadczeniu Usług płatniczych najpóźniej w chwili rozpoczęcia prac, a przed skorzystaniem z Usług płatniczych.
11. Ograniczenia korzystania z Usług płatniczych w okresach prac modernizacyjnych, konserwacyjnych oraz dokonywania aktualizacji, podane do wiadomości przez Spółkę zgodnie z Regulaminem, uznaje się za niezawinione przez Spółkę. Za zawinione przez Spółkę ograniczenia w korzystaniu usługi, Spółka odpowiada na zasadach określonych w przepisach prawa.

§ 2. [Definicje]

Poniższe definicje mają zastosowanie do celów Regulaminu:

- 1) **3D-Secure** – oznacza metodę autoryzacji Transakcji wykonywanej przy użyciu Karty, stanowiącą dodatkowe zabezpieczenie dla wykonywanych za pomocą Karty płatniczej Transakcji w Internecie;
- 2) **Adres e-mail** – oznacza aktualny adres e-mail Klienta, podany i potwierdzony przez Klienta podczas procesu rejestracji, a także każdy kolejny adres e-mail podany przez Klienta w celu zastąpienia poprzedniego Adresu e-mail; Klient może używać tylko jednego Adresu e-mail, a Adresy e-mail dwóch lub więcej Klientów nie mogą być takie same;
- 3) **Akceptant** – oznacza Odbiorcę środków pieniężnych, będących przedmiotem danej Transakcji wykonywanej przy użyciu Karty;
- 4) **Autoryzacja** – oznacza wyrażoną zgodnie z Regulaminem przez Klienta zgodę na wykonanie Transakcji;
- 5) **Bankomat** – oznacza urządzenie służące do wypłaty gotówki lub też dokonania innych operacji przy użyciu Karty;
- 6) **CVV2** albo **CVC2** (*Card Verification Value 2* albo *Card Verification Code 2*) – oznaczają ostatnie 3 cyfry numeru zabezpieczającego, który widnieje na rewersie Karty płatniczej, służący do akceptacji Transakcji dokonywanych przy użyciu Karty płatniczej na odległość;
- 7) **Data waluty** – oznacza moment w czasie, od którego lub do którego Dostawca nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano Rachunek płatniczy;
- 8) **Dane** – oznaczają Dane, o których mowa w Regulaminie portalu;
- 9) **Dostawca, Spółka** albo **Diviti** – oznacza **Diviti Group Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 5C/102, 02-673 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000763444, NIP: 9571112180, REGON: 82093439, adres strony internetowej: www.diviti.pl, adres e-mail: info@diviti.pl;
- 10) **Dzień roboczy** – oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych do pracy zgodnie z przepisami prawa polskiego;
- 11) **Hasło** – oznacza Hasło, o którym mowa w Regulaminie portalu;
- 12) **Instrument płatniczy** – oznacza spersonalizowane urządzenie lub zestaw procedur uzgodnionych między Klientem a Diviti, wykorzystywane przez Klienta do składania Zleceń płatniczych i korzystania z Usług płatniczych; Instrument płatniczy nie stanowi instrumentu, wobec którego zastosowano umieszczanie co najmniej dwóch marek płatniczych lub aplikacji płatniczych tej samej marki płatniczej;
- 13) **Karta płatnicza** albo **Karta** – oznacza Instrument płatniczy, który to jest wydawany przez Spółkę zgodnie z Umową, na rzecz Klienta, stanowiący zapis elektroniczny,

pozwalający na wykonywanie w Transakcji w ciężar Rachunku, w szczególności poprzez Zlecenie wykonania Transakcji; przez Kartę rozumie się również kartę debetową, oznaczającą Instrument płatniczy który umożliwia Płatnikowi zainicjowanie Transakcji taką kartą debetową, z wyłączeniem Transakcji realizowanych przy użyciu kart przedpłaconych;

- 14) **Klient** – oznacza Użytkownika będącego Konsumentem, o którym mowa w Regulaminie portalu, będącego Płatnikiem lub Odbiorcą, dla którego Dostawca świadczy Usługę płatniczą lub Usługi płatnicze na podstawie zawartej Umowy;
- 15) **Kod uwierzytelniający** – oznacza unikalny ciąg znaków generowany, jednorazowo przez Dostawcę, stosowany w celu uwierzytelnienia Klienta, przed skorzystaniem z Usługi płatniczej;
- 16) **Konsument** – oznacza osobę fizyczną, korzystającego z Usługi płatniczej świadczonej przez Dostawcę w sposób niezwiązany bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową;
- 17) **Konto** – oznacza Konto, o którym mowa w Regulaminie portalu;
- 18) **KNF** – oznacza Komisję Nadzoru Finansowego;
- 19) **Login** – oznacza Login, o którym mowa w Regulaminie portalu;
- 20) **Niepowtarzalny identyfikator transakcji** – oznacza kombinację liter, liczb lub symboli określoną przez Diviti, wykorzystywaną do wykonywania Transakcji, która zapewnia możliwość prześledzenia przebiegu transakcji;
- 21) **Numer telefonu** – oznacza numer telefonu używany w środkach elektronicznych Klienta, podany i potwierdzony przez Klienta podczas procesu Weryfikacji, a także każdy kolejny Numer telefonu, podany w celu zastąpienia poprzedniego Numeru;
- 22) **Odbiorca** – oznacza odbiorcę środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji;
- 23) **Okres rozliczeniowy** – oznacza okres jednego miesiąca kalendarzowego, który jest wykorzystywany do celu ewidencjonowania Transakcji oraz rozliczenia naliczonych opłat i prowizji. Pierwszy Okres rozliczeniowy rozpoczyna się w dniu wykonania pierwszej Transakcji i kończy w ostatnim dniu następnego miesiąca kalendarzowego;
- 24) **PayAlly** – oznacza PayAlly Limited, spółkę prawa brytyjskiego z siedzibą w Londynie, 80 Coleman Street, Londyn, Zjednoczone Królestwo, EC2R 5BJ, zarejestrowaną pod numerem: 10600055, posiadającą zezwolenie FCA (Financial Conduct Authority, brytyjski organ nadzoru finansowego) na wydawanie pieniądza elektronicznego i świadczenie usług płatniczych (numer referencyjny w rejestrze FCA: 944721)
- 25) **PIN** – oznacza poufny, czterocyfrowy kod, służący do identyfikacji Klienta oraz do Autoryzacji Transakcji wykonywanych przy użyciu Karty;
- 26) **Płatnik** – oznacza osobę, która składa Zlecenie;
- 27) **Portal** – oznacza Portal, o którym mowa w Regulaminie portalu;
- 28) **Rachunek płatniczy** albo **Rachunek** – oznacza rachunek płatniczy w rozumieniu Ustawy, prowadzony przez Spółkę zgodnie z Regulaminem, na rzecz Klienta, służący do wykonywania Transakcji;
- 29) **Regulamin** – oznacza niniejszy Regulamin świadczenia usług płatniczych przez Diviti Group, dostępny na Stronie internetowej pod adresem www.diviti.pl;

- 30) **Regulamin portalu** – oznacza Regulamin portalu dostępny na Stronie internetowej pod adresem www.diviti.pl;
- 31) **Regulamin rozpatrywania reklamacji** – oznacza Regulamin rozpatrywania reklamacji, dostępny na Stronie internetowej pod adresem www.diviti.pl;
- 32) **Rozporządzenie** – oznacza rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie wykazu usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym;
- 33) **Silne uwierzytelnianie** – oznacza uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych Klienta, w oparciu o zastosowanie Adresu e-mail, Hasła oraz Kodu uwierzytelniającego, w przypadku gdy Klient uzyskuje dostęp do swojego Konta, Rachunku płatniczego, inicjuje Zlecenie lub przeprowadza za pośrednictwem Portalu lub Konta inną czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi Zleceniami lub innych nadużyć;
- 34) **Siła wyższa** – oznacza zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli i działania Dostawcy lub Klienta, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności obejmujące: klęski żywiołowe (takie jak pożary, powódzie, trzęsienia ziemi), działania wojenne, zamieszki, akty terrorizmu, epidemie, strajki generalne, awarie systemów telekomunikacyjnych lub energetycznych niezależne od Dostawcy lub Klienta, decyzje organów władzy publicznej uniemożliwiające lub istotnie utrudniające wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu;
- 35) **Strona internetowa** – oznacza Stronę internetową, o której mowa w Regulaminie portalu;
- 36) **Umowa** – oznacza zawieraną zgodnie z Regulaminem w języku polskim lub angielskim, zgodnie z wyborem Klienta, wykonywaną zgodnie z Regulaminem umowę ramową o świadczenie Usługi płatniczej, pomiędzy Klientem a Dostawcą, przed złożeniem Zlecenia dotyczącego danej Transakcji oraz Autoryzacją Transakcji;
- 37) **Usługa płatnicza** – oznacza usługę płatniczą w rozumieniu art. 3 ust. 1 Ustawy, świadczoną przez Spółkę na rzecz Klienta na podstawie zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w charakterze małej instytucji płatniczej, zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami Regulaminu;
- 38) **Ustawa** – oznacza ustawę z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
- 39) **Ustawa AML** – oznacza ustawę z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 40) **Weryfikacja** – oznacza identyfikację i weryfikację Klienta, dokonywaną zgodnie z Regulaminem;
- 41) **Transakcja** albo **Transakcja płatnicza** – oznacza krajową transakcję płatniczą w rozumieniu art. 2 pkt 16a) Ustawy, inicjowaną przez Klienta elektronicznie, poprzez złożenie Zlecenia, obejmującą wpłatę, transfer lub wypłatę środków pieniężnych w ramach Usługi płatniczej; wartość i tytuł Transakcji oraz wysokość opłat i prowizji należnych Dostawcy od Klienta za wykonanie Transakcji jest podawana Klientowi w Portalu przez złożeniem Zlecenia;

- 42) **Trwały nośnik** – oznacza nośnik umożliwiający Klientowi przechowywanie informacji kierowanych do niego osobiście przez Dostawcę w sposób umożliwiający dostęp do nich w przyszłości przez czas odpowiedni do celów, jakim te informacje służą i które pozwalają na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci, w tym informacji przesyłanych pocztą elektroniczną lub w wiadomości tekstowej;
- 43) **Zgoda** – upoważnienie udzielone przez Klienta będącego Płatnikiem na obciążenie jego Rachunku płatniczego kwotą Transakcji wykonywanej w ramach Polecenia zapłaty wynikającą ze zobowiązań Klienta wobec Odbiorcy, w umownych terminach zapłaty, stanowiącą podstawę dla Odbiorcy do wystawienia Polecenia zapłaty;
- 44) **Zlecenie** albo **Zlecenie płatnicze** – oznacza oświadczenie woli Klienta skierowane do Dostawcy i obejmujące polecenie dla Dostawcy do wykonania Transakcji.

Rozdział II. Ogólne postanowienia dotyczące Usług płatniczych

§ 3.

[Postanowienia wstępne]

1. Na warunkach przewidzianych w Regulaminie oraz Umowie Dostawca świadczy na rzecz Klienta Usługi płatnicze, do których należą:
 - 1) przyjmowanie wpłat gotówki i dokonywanie wypłat gotówki z Rachunku płatniczego oraz wszelkie działania niezbędne do prowadzenia Rachunku, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1) Ustawy („**prowadzenie Rachunku płatniczego**”), które, zgodnie z Rozporządzeniem, w przypadku świadczenia na rzecz Klienta będącego Konsumentem, rozumiane jest również jako usługa polegająca na prowadzeniu Rachunku płatniczego na rzecz Konsumenta, umożliwiająca przechowywanie środków pieniężnych Konsumenta oraz wykonywanie Transakcji, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia Rachunku płatniczego Konsumenta;
 - 2) wykonywanie Transakcji, w tym transferu środków pieniężnych na Rachunek u Dostawcy lub u innego dostawcy przez wykonywanie usług polecenia zapłaty, w tym jednorazowych poleceń zapłaty, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 2) lit. a) Ustawy („**Polecenie zapłaty**”), które, zgodnie z Rozporządzeniem, rozumiane jest jako usługa, o której mowa w art. 3 ust. 2 Ustawy;
 - 3) wykonywanie Transakcji, w tym transferu środków pieniężnych na Rachunek u Dostawcy lub u innego dostawcy przy użyciu Karty płatniczej lub podobnego Instrumentu płatniczego, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 2) lit. b) Ustawy („**Obsługa karty debetowej**”), które, zgodnie z Rozporządzeniem, rozumiane jest jako usługa umożliwiająca Klientowi będącemu Płatnikowi korzystanie z Karty płatniczej, jeżeli kwota każdej Transakcji dokonanej przy użyciu Karty obciąża saldo Rachunku płatniczego Klienta będącego Płatnikiem;
 - 4) wykonywanie Transakcji, w tym transferu środków pieniężnych na Rachunek u Dostawcy lub u innego dostawcy przez wykonywanie usług polecenia przelewu, w tym stałych zleceń, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 2) lit. c) Ustawy, obejmujące:

- a) **„Polecenie przelewu”** – które, zgodnie z Rozporządzeniem, rozumiane jest jako usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 Ustawy, z wyłączeniem Polecenia przelewu wewnętrznego i Polecenia przelewu w walucie obcej;
 - b) **„Polecenie przelewu wewnętrznego”** – które, zgodnie z Rozporządzeniem, rozumiane jest jako usługa inicjowana przez Klienta będącego Płatnikiem polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między Rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez Dostawcę;
 - c) **„Polecenie przelewu w walucie obcej”** – które, zgodnie z Rozporządzeniem, rozumiane jest jako usługa inicjowana przez Klienta będącego Płatnikiem, polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego Rachunku płatniczego płatnika u Dostawcy na krajowy Rachunek płatniczy Odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro;
- 5) wydawanie Instrumentów płatniczych, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 4) Ustawy (**„Wydanie Karty płatniczej”**), które, zgodnie z Rozporządzeniem, rozumiana jest jako usługa polegająca na wydaniu Karty płatniczej;
 - 6) świadczenie usługi przekazu pieniężnego, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 6) Ustawy (**„Przekaz pieniężny”**), która, zgodnie z Rozporządzeniem, rozumiana jest jako usługa, o której mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy.
2. Świadczenie Usług płatniczych, za wyjątkiem Przekazu pieniężnego, może być powiązane z prowadzeniem na rzecz Klienta Rachunku płatniczego na zasadach przewidzianych w Regulaminie.
 3. Klient zobowiązuje się nie przekazywać do Spółki Zleceń, jeżeli zgodnie z wiedzą Klienta wykonanie Transakcji jest sprzeczne z przepisami prawa, postanowieniami Regulaminu lub jeśli Instrument płatniczy wykorzystywany jest przez osobę nieuprawnioną.
 4. Postanowienia niniejszego Rozdziału II stosuje się do świadczenia wszystkich Usług płatniczych, chyba że Regulamin stanowi inaczej, lub odmiennie reguluje daną Usługę płatniczą.

§ 4.

[Ogólne warunki rozpoczęcia świadczenia Usług]

1. Do rozpoczęcia świadczenia Usług płatniczych przez Spółkę na rzecz Klienta niezbędne jest zawarcie Umowy, na zasadach przewidzianych w Regulaminie. Dostawca nie świadczy Usług płatniczych, jeżeli Umowa nie została zawarta zgodnie z Regulaminem.
2. Procesy rejestracji w Portalu, a także Weryfikacji Klienta są darmowe i za ich przeprowadzenie Dostawca nie pobiera od Klienta opłat i prowizji.
3. Do dokonania rejestracji w Portalu niezbędne jest posiadanie i korzystanie przez Klienta z urządzenia elektronicznego z zainstalowaną przeglądarką internetową, dostęp do sieci Internet, czynne i prawidłowo skonfigurowane konto poczty elektronicznej, a także posiadanie i korzystanie z telefonu komórkowego z aktywnym numerem telefonu, dostępem do sieci Internet oraz umożliwiającą odbieranie wiadomości SMS. Szczegółowe wymagania techniczne dotyczące dokonania rejestracji w Portalu oraz korzystania z Portalu są udostępniane Klientowi przez Dostawcę za pośrednictwem Strony internetowej, pod adresem publikacji Regulaminu portalu.
4. Spółka zapewnia:

- 1) sprawne działanie Portalu;
 - 2) sprawne działanie systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Dostawca do prowadzenia Portalu, a także umożliwia nieodpłatny dostęp do Portalu;
 - 3) dostęp i korzystanie przez Klientów z Portalu, a także dostęp i korzystanie przez Klientów z Portalu w sposób sprawny oraz niezakłócony;
 - 4) korzystanie przez Klienta z Usług płatniczych w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieuprawnionych do danych przetwarzanych w związku ze świadczeniem takich Usług, w szczególności przy wykorzystaniu odpowiednich technik szyfrujących;
 - 5) identyfikację Klienta za pomocą Adresu e-mail, Hasła i Kodu uwierzytelniającego, za każdym razem, kiedy Klient uzyskuje dostęp do Konta, w celu korzystania z Usług płatniczych;
 - 6) techniczne warunki zakończenia korzystania z Usług płatniczych zgodnie z Regulaminem.
5. Dostawca każdorazowo informuje Klientów za pośrednictwem Konta i Adresu e-mail o planowanym wykonywaniu przeglądów technicznych Portalu, z którymi mogą wiązać się okresowe przerwy w działaniu Portalu. Warunki techniczne i sposób przeprowadzania przeglądów technicznych są udostępniane Klientowi przez Dostawcę za pośrednictwem Strony internetowej, pod adresem publikacji Regulaminu.
6. Klient zapewnia sprawne działanie posiadanego przez siebie telefonu komórkowego i aktywny Numeru telefonu oraz Adres e-mail.

§ 5.

[Umowa oraz jej zawarcie]

1. Zawarcie Umowy następuje za pośrednictwem Portalu, po złożeniu oświadczeń, o których mowa w ust. 3 poniżej i pomyślnym ukończeniu procesu rejestracji, a także procesu Weryfikacji Klienta. W przypadku braku złożenia wyżej wymienionych oświadczeń i pomyślnego ukończenia któregośkolwiek powyższych procesów, z jakichkolwiek przyczyn, nie dochodzi do zawarcia Umowy.
2. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony. Nie jest możliwe ani dopuszczalne korzystanie z Portalu anonimowo lub z wykorzystaniem pseudonimu.
3. Proces rejestracji, w celu zawarcia Umowy i korzystania z Usług płatniczych obejmuje:
 - 1) wykonanie czynności obejmujących rejestrację, o której mowa w Regulaminie portalu, a ponadto wykonanie pozostałych czynności przewidzianych w niniejszym paragrafie dla celów korzystania z Usług płatniczych świadczonych przez Dostawcę, z wykorzystaniem Aplikacji mobilnej lub Strony internetowej pod adresem: <https://onboarding.diviti.pl/registration>;
 - 2) wypełnienie elektronicznego formularza rejestracyjnego udostępnionego za pośrednictwem Portalu, polegające na podaniu i zapisaniu danych:
 - a) imienia i nazwiska;
 - b) obywatelstwa;
 - c) numeru PESEL;
 - d) serii i numeru dokumentu stwierdzającego tożsamość;
 - e) adresu zamieszkania – w przypadku podania tej informacji przez Klienta;

- 3) złożenie oświadczeń, w tym dotyczących:
 - a) wyrażenia zgody na przekazanie informacji, o których mowa w art. 27 Ustawy oraz postanowień Regulaminu (Umowy) przez ich zamieszczenie na Trwałym nośniku, na Stronie internetowej, wskazującego, że Strona internetowa umożliwia dostęp do niej przez okres właściwy do celów dostarczania tych informacji i pozwala na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci;
 - b) woli zawarcia Umowy na warunkach określonych w Regulaminie, zapoznaniu się z treścią Regulaminu, jego akceptacji oraz o przestrzeganiu treści Regulaminu; w oświadczeniu Spółka przekazuje informacje o publikacji Regulaminu na Stronie internetowej, pod adresem: www.diviti.pl
 - c) przetwarzania danych osobowych – w zakresie przewidzianym w oświadczeniu;
poprzez zaznaczenie odpowiednich pól w elektronicznym formularzu rejestracyjnym;
- 4) potwierdzenie podanego Adresu e-mail, zgodnie z instrukcją udostępnioną za pośrednictwem wiadomości elektronicznej przesłanej na Adres e-mail, przed złożeniem oświadczenia, o którym mowa w pkt 3) lit. b powyżej.
4. W przesyłanej wiadomości, o której mowa w ust. 3 pkt 4) powyżej, Klientowi jest przekazywany, na trwałym nośniku, Regulamin, wraz z informacją o jego publikacji na Stronie internetowej, pod adresem: www.diviti.pl, z którym Klient może swobodnie się zapoznać przed potwierdzeniem Adresu e-mail. Potwierdzając Adres e-mail Klient potwierdza zapoznanie się z treścią Regulaminu.
5. Potwierdzenie Adresu e-mail, zgodnie z ust. 3 pkt 4) powyżej kończy proces rejestracji. Z zastrzeżeniem pomyślnego ukończenia procesu Weryfikacji, o którym mowa w § 6 ust. 4 Regulaminu, Spółka potwierdza ukończenie procesu rejestracji oraz Weryfikacji, zawarcie Umowy i utworzenie Konta w Portalu wiadomością elektroniczną przesłaną na Adres e-mail. W przekazywanej wiadomości elektronicznej Klient może być informowany ewentualnych dalszych czynnościach, które powinny zostać podjęte przez Klienta, celem rozpoczęcia korzystania z Konta.
6. Z chwilą ukończenia procesu rejestracji i Weryfikacji Klient uzyskuje dostęp do swojego Konta i może z niego korzystać dla celów związanych z Usługami płatniczymi po pomyślnym zalogowaniu.
7. Logowanie do Konta wymaga podania poprawnego:
 - 1) Loginu;
 - 2) Hasła;
 - 3) Kodu uwierzytelniającego, wysłanego przez Dostawcę na Numer telefonu za pomocą wiadomości SMS.
8. Po zalogowaniu, za pośrednictwem Konta, Klient może samodzielnie dokonać zmiany Adresu e-mail, Hasła lub Numeru telefonu. Zmiany te powinny być zgodne z Regulaminem i wymagają podania Kodu uwierzytelniającego dostarczonego Klientowi w wiadomości SMS wysłanej na dotychczasowy Numer telefonu.
9. Klient, w związku z korzystaniem z Konta:

- 1) nie może korzystać z Konta oraz posługiwać się Adresem e-mail lub Hasłem, w sposób który naruszałby przepisy prawa, postanowienia Regulaminu lub przyjęte zasady współżycia społecznego;
- 2) nie może dopuszczać się zachowań w stosunku do Dostawcy lub jego pracowników stanowiących naruszenie przepisów prawa lub przyjętych zasad współżycia społecznego;
- 3) nie może udostępniać Loginu i Hasła innym osobom oraz korzystać z Konta w sposób sprzeczny z jego przeznaczeniem;
- 4) jest zobowiązany do przechowywania Loginu, Hasła i Kodu uwierzytelniającego w bezpieczny sposób;
- 5) powinien niezwłocznie poinformować Spółkę o każdym przypadku:
 - a) udostępnienia Loginu, Hasła lub Kodu uwierzytelniającego innej osobie lub podejrzenia takiego udostępnienia, a następnie dokonać jego zmiany za pośrednictwem Konta;
 - b) utraty Loginu, Hasła lub Kodu uwierzytelniającego, celem umożliwienia dokonania jego zmiany za pośrednictwem Portalu.
10. Dostawca jest uprawniony do wprowadzania dodatkowych wymagań dotyczących poziomu bezpieczeństwa Loginu, Hasła lub Kodu uwierzytelniającego, w szczególności ich złożoności i okresu ważności. W takim przypadku Spółka może ograniczyć możliwość korzystania z Konta do czasu zaktualizowania Loginu lub Hasła przez Klienta, zgodnie z nowymi wymaganiami.
11. Po zawarciu Umowy komunikaty i powiadomienia pochodzące od Dostawcy i kierowane do Klienta są wysyłane za pomocą Trwałego nośnika, na Adres e-mail i za pośrednictwem Konta, z częstotliwością wymaganą przez przepisy prawa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub postanowienia Regulaminu wymagają wysłania ich w innej formie. Wymogi techniczne dotyczących sprzętu i oprogramowania Klienta, wykorzystywanych do przekazywania informacji lub do dokonywania zgłoszeń są udostępniane Klientowi przez Dostawcę za pośrednictwem Strony internetowej, pod adresem publikacji Regulaminu.
12. Klient zobowiązany jest do regularnego sprawdzania wiadomości przychodzących na jego Adres e-mail, a także zapisywania kopii wiadomości otrzymanych od Dostawcy na skrzynce pocztowej swojego Adresu e-mail.
13. Klient może w każdej chwili przeglądać i powinien aktualizować swoje Dane w Portalu w zakresie w jakim umożliwiają to funkcjonalności teleinformatyczne Portalu i wynika to ze stanu faktycznego.
14. Niedopuszczalne są działania Klienta, mogące utrudniać lub destabilizować działanie Portalu. W przypadku stwierdzenia przez Spółkę faktu podejmowania przez Klienta takich działań, Spółka zastrzega sobie również prawo do niezwłocznego zablokowania dostępu takiego Klienta do Portalu. W takim wypadku Spółka może również powziąć stosowne działania prawne zmierzające do naprawienia poniesionej szkody.
15. Niedozwolone jest podejmowanie jakichkolwiek działań polegających na niszczeniu, zmianie, usuwaniu, uszkodzaniu, utrudnianiu dostępu do Konta innych Klientów oraz podejmowanie jakichkolwiek działań na szkodę Spółki, innych Klientów i innych osób.
16. Niedopuszczalne jest dostarczanie przez Klienta do Portalu treści o charakterze bezprawnym, w tym niezgodnych z prawdą, w szczególności podawanie danych osobowych

do których Klient nie jest uprawniony, w tym jakichkolwiek danych osobowych dotyczących osób trzecich.

17. Komunikaty lub powiadomienia wysłane na Adres e-mail przez Dostawcę będą uznawane za dostarczone tego samego Dnia roboczego, jeżeli zostały dostarczone przed godziną 24:00 danego Dnia roboczego na właściwy Adres e-mail w taki sposób, aby Klient mógł on zapoznać się z ich treścią. W przeciwnym wypadku uznaje się, że komunikat lub powiadomienie zostało doręczone w kolejnym Dniu roboczym.

§ 6.

[Weryfikacja Klienta]

1. Proces Weryfikacji Klienta jest realizowany przez Dostawcę celem spełnienia przez Spółkę wymogów przewidzianych przez Ustawę AML. Weryfikacja Klienta może być zastosowana przez Dostawcę również po zawarciu Umowy, z uwzględnieniem rozpoznawania ryzyka prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu dla danego Klienta, w szczególności, gdy doszło do zmiany uprzednio ustalonego charakteru lub okoliczności dotyczących Umowy.
2. W związku ze składaniem danego Zlecenia lub wykonywaniem określonej Transakcji Dostawca jest uprawniony do przeprowadzenia dodatkowej Weryfikacji Klienta, w tym do dodatkowego potwierdzania złożonego Zlecenia oraz do weryfikacji danych Odbiorcy, z uwzględnieniem przyczyn, o których mowa w ust. 1 powyżej.
3. Weryfikacja Klienta jest prowadzona zgodnie z komunikatami wyświetlanymi w ramach Konta. W trakcie Weryfikacji Klient może być poproszony o przedstawienie informacji i dokumentów, niezbędnych do wypełnienia przez Spółkę obowiązków przewidzianych w Ustawie AML.
4. O pomyślnym ukończeniu procesu Weryfikacji Klient jest informowany za pośrednictwem wiadomości elektronicznej przesyłanej na Adres e-mail, o której mowa w § 5 ust. 4 Regulaminu. Po pomyślnym ukończeniu procesu rejestracji i Weryfikacji Umowa uznawana jest za zawartą a Klient może korzystać z Usług płatniczych świadczonych przez Spółkę.
5. Jeżeli z jakichkolwiek przyczyn proces Weryfikacji Klienta nie mógł zostać ukończony pomyślnie w ramach danej sesji komunikacyjnej, niezbędne jest ponowne podanie danych o których mowa w § 5 Regulaminu i rozpoczęcie Weryfikacji Klienta od początku.

§ 7.

[Ogólne warunki świadczenia Usług płatniczych]

1. Niniejsze ogólne warunki stosuje się po zawarciu Umowy zgodnie z Regulaminem.
2. Dostawca realizuje Transakcję wyłącznie na podstawie Zlecenia złożonego przez Klienta w walucie określonej w Portalu jako waluta dopuszczona do wyboru przy składaniu Zleceń i realizacji Transakcji.
3. Transakcję w ramach Usługi uznaje się za wykonaną na rzecz właściwego Odbiorcy, jeżeli została wykonana zgodnie z podanym podczas składania Zlecenia przez Klienta informacjami.

4. Złożenie Zlecenia przez Klienta jest możliwe po poprawnym zalogowaniu się do Konta, z zastosowaniem Silnego uwierzytelnienia. Klient powinien pozostawać zalogowany do Konta przez cały czas składania Zlecenia. Zlecenie powinno zawierać co najmniej następujące informacje:
 - 1) imię i nazwisko / nazwę Klienta;
 - 2) numer Rachunku płatniczego (numer rachunku płatniczego Klienta, z którego nastąpi przekazanie środków pieniężnych [rachunek płatniczy prowadzony dla Klienta przez dostawcę innego niż Spółka] – w przypadku usługi Przekazu pieniężnego);
 - 3) adres Klienta, w tym nazwa państwa, numer urzędowego dokumentu osobistego oraz numer identyfikacyjny Klienta lub, alternatywnie, data i miejsce urodzenia Klienta;
 - 4) imię i nazwisko, nazwę lub firmę Odbiorcy;
 - 5) numer rachunku płatniczego Odbiorcy;
 - 6) aktualny LEI (identyfikator podmiotu prawnego) Odbiorcy, o ile Klient przekazał ten identyfikator Dostawcy lub w razie jego braku – dowolny dostępny równoważny oficjalny identyfikator;
 - 7) tytuł Transakcji;
 - 8) kwotę Transakcji.
5. W przypadku Transakcji, która nie została wykonana z rachunku płatniczego ani na rachunek płatniczy, zamiast numeru rachunku płatniczego lub numerów rachunków płatniczych należy wskazać Niepowtarzalny identyfikator transakcji.
6. Złożenie Zlecenia stanowi zgodę na jego realizację i polega na użyciu przycisku potwierdzającego wolę jego złożenia przez Klienta, dostępnego na formularzu elektronicznym przeznaczonym do składania Zleceń i wyświetleniu generowanego automatycznie komunikatu o skutecznym złożeniu Zlecenia po wpisaniu przez Klienta otrzymanego Kodu uwierzytelniającego.
7. Warunkiem rozpoczęcia wykonania Transakcji przez Dostawcę jest otrzymanie Zlecenia przez Spółkę i posiadanie przez Klienta wystarczającej ilości środków pieniężnych w ramach Rachunku płatniczego. Jeżeli na moment otrzymania Zlecenia Klient:
 - 1) posiada na Rachunku płatniczym kwotę środków pieniężnych w wysokości co najmniej równej kwocie Transakcji, powiększonej o wartość należnych Dostawcy opłat lub prowizji – wówczas następuje kontynuowanie składania Zlecenia i rozpoczęcie wykonania Transakcji;
 - 2) nie posiada wystarczającej ilości środków pieniężnych do wykonania Transakcji, zgodnie z pkt 1) powyżej – Dostawca niezwłocznie informuje o tym fakcie Klienta w formie elektronicznego komunikatu w ramach Konta i na Adres e-mail, wskazującego na konieczność uzupełnienia stanu Rachunku płatniczego do wysokości niezbędnej do kontynuowania składania Zlecenia i rozpoczęcia wykonania Transakcji – skuteczne złożenie Zlecenia i rozpoczęcie wykonania Transakcji przez Dostawcę jest możliwe po dokonaniu uzupełnienia przez Klienta w sposób określony powyżej.
8. Dostawca może odmówić przyjęcia Zlecenia lub rozpoczęcia wykonania Transakcji jeżeli:

- 1) Zlecenie nie zostało złożone zgodnie z Regulaminem lub Transakcja nie podlegała Autoryzacji;
 - 2) w treści Zlecenia występują błędy lub braki uniemożliwiające jego złożenie lub rozpoczęcie wykonania Transakcji, w szczególności nie podano informacji wymaganych w ramach Konta albo informacje podane w tym zakresie są nieprawdziwe, fałszywe lub nie odpowiadają wymogom wynikającym z przepisów prawa lub postanowień Regulaminu, w szczególności, gdy obowiązek odmowy przyjęcia Zlecenia lub rozpoczęcia wykonania Transakcji wynika z przepisów Ustawy AML;
 - 3) Klient nielegalnie urządza gry hazardowe przez sieć Internet lub jako Odbiorca został wskazany podmiot prowadzący nielegalnie gry hazardowe przez sieć Internet;
 - 4) wskazano numer rachunku Płatnika lub Odbiorcy prowadzony w kraju innym, niż Rzeczpospolita Polska lub przyjęcie Zlecenia lub rozpoczęcie wykonania Transakcji może prowadzić do świadczenia Usługi płatniczej poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej;
 - 5) wynik dodatkowej weryfikacji, o której mowa w § 6 ust. 2 Regulaminu był negatywny, albo gdy Klient nie dokonał dodatkowego potwierdzenia, o którym mowa w tym postanowieniu;
 - 6) płatność będąca przedmiotem Transakcji narusza przepisy prawa lub postanowienia Regulaminu.
9. W przypadku odmowy przyjęcia Zlecenia lub rozpoczęcia wykonania Transakcji Dostawca niezwłocznie:
- 1) dokonuje zwrotu środków pieniężnych będących przedmiotem Transakcji na Rachunek płatniczy Klienta i przywraca obciążony Rachunek płatniczy lub inny rachunek do stanu jaki istniałby, gdyby nie dokonano Zlecenia objętego odmową, łącznie z pobranymi prowizjami i opłatami – jeżeli doszło do obciążenia Rachunku płatniczego;
 - 2) powiadamia, za pośrednictwem Konta oraz Adresu e-mail, o odmowie przyjęcia Zlecenia lub rozpoczęcia wykonania Transakcji, ich przyczynach oraz o sposobie naprawienia błędów, które spowodowały odmowę, chyba że takie powiadomienie byłoby niedopuszczalne z mocy prawa lub na podstawie Regulaminu.
10. Zlecenie, którego przyjęcia odmówiono, uznaje się za nieotrzymane przez Dostawcę.
11. Rozpoczęcie wykonywania Transakcji polega na blokadzie środków pieniężnych przez Dostawcę na Rachunku płatniczym Klienta, w kwocie odpowiadającej wysokości kwoty skutecznie złożonego Zlecenia, powiększonej o należne Dostawcy opłaty i prowizje. Rachunek jest obciążany po otrzymaniu Zlecenia. Spółka nie obciąża Rachunku przed otrzymaniem Zlecenia. Obciążenie Rachunku kwotą Transakcji dokonywane jest z Datą waluty nie wcześniejszą niż moment, w którym Rachunek ten został faktycznie obciążony kwotą Transakcji.
12. Opłaty i prowizje Dostawca nalicza w wysokości wynikającej z tabeli opłat i prowizji obowiązującej w chwili otrzymania Zlecenia, zgodnie z ust. 13 poniżej.
13. Zlecenie uznaje się za otrzymane przez Dostawcę w danym Dniu roboczym, w którym zostało złożone przez Klienta zgodnie z Regulaminem, do godziny 24:00 danego Dnia roboczego, w sposób, umożliwiający zapoznanie się z jego treścią. Jeżeli Zlecenie zostało złożone po tej godzinie uznaje się, że zostało złożone w następnym Dniu roboczym.

Jeżeli Zlecenie zostało skutecznie złożone w dniu niebędącym Dniem roboczym, niezależnie od godziny jego złożenia w takim dniu uznaje się, że Zlecenie zostało otrzymane przez Dostawcę pierwszego Dnia roboczego następującego po tym dniu.

14. Szczegółowy sposób technicznego składania Zleceń i wykonywania Transakcji w zakresie nieprzewidzianym w Regulaminie, Dostawca udostępnia Klientom za pośrednictwem Portalu w ramach Konta, zarówno przed złożeniem Zlecenia, jak i w trakcie jego składania.
15. Klient jest uprawniony do odwołania Zlecenia w każdym momencie, do chwili jego otrzymania przez Dostawcę, chyba że Dostawca wyrazi dla danego Klienta zgodę na odwołanie Zlecenia po tym, jak Zlecenie zostało otrzymane przez Dostawcę. Zlecenie staje się nieodwołalne po jego otrzymaniu przez Dostawcę. Transakcja inicjowana przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem z zgodą Klienta nie może zostać odwołana po udzieleniu przez Klienta Odbiorcy zgody na realizację Transakcji.
16. Po otrzymaniu Kodu uwierzytelniającego, a przed jego podaniem, Klient jest zobowiązany do weryfikacji, czy podane w wiadomości SMS pochodzącej do Dostawcy dane identyfikujące Zlecenie są zgodne z danymi podanymi przez Klienta dla danego Zlecenia.
17. Limity wydatków dla Transakcji płatniczych mogą zostać określone przez Klienta z wykorzystaniem funkcjonalności informatycznych udostępnianych przez Dostawcę w ramach Konta.
18. Transakcja, która dotyczy PLN lub EUR i nie wiąże się z koniecznością przewalutowania jest wykonywana niezwłocznie, nie później niż do końca następnego Dnia roboczego, licząc od dnia otrzymania Zlecenia, zgodnie z ust. 13 powyżej. Pozostałe Transakcje są realizowane w terminie do 4 Dni roboczych licząc od dnia otrzymania Zlecenia, zgodnie z ust. 13 powyżej.
19. Dostawca udostępnia Klientowi będącemu Odbiorcą kwotę Transakcji natychmiast po uznaniu tą kwotą rachunku Dostawcy, w tym samym Dniu roboczym, w którym Dostawca otrzymał kwotę Transakcji.
20. Za pośrednictwem Portalu, w ramach Konta, Klient może samodzielnie określać limity wykonywanych Transakcji, w tym w ramach usługi Obsługi karty debetowej.

§ 8.

[Autoryzacja]

1. Autoryzacja Transakcji stanowi zgodę Klienta na jej wykonanie przez Dostawcę na podstawie skutecznie złożonego Zlecenia i następuje poprzez zatwierdzenie Zlecenia w wypełnionym odpowiednio dla danej Transakcji formularzu elektronicznym, z zastosowaniem Silnego uwierzytelniania, lub w inny sposób przewidziany w Regulaminie.
2. O dokonaniu pozytywnej Autoryzacji Dostawca niezwłocznie zawiadamia Klienta za pośrednictwem Konta. Z chwilą wysłania zawiadomienia, o którym mowa powyżej Dostawca przystępuje do wykonywania Transakcji. W przypadku negatywnej Autoryzacji Transakcja nie podlega wykonywaniu, o czym Dostawca niezwłocznie zawiadamia Klienta za pośrednictwem Konta.

3. Klient jest uprawniony do wycofania Autoryzacji Transakcji w każdej chwili, nie później jednak niż do momentu, w którym Zlecenie stało się nieodwołalne zgodnie z Regulaminem, w sposób zgodny ze złożeniem Zlecenia.
4. Klienta wiążą wszystkie autoryzowane Transakcje, jeżeli Autoryzacja została dokonana w okresie obowiązywania Umowy, niezależnie czy rozliczenie danej Transakcji nastąpiło w trakcie trwania Umowy lub po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
5. W przypadku Transakcji zainicjowanej przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana, Klient będący Płatnikiem może żądać od Spółki zwrotu tak autoryzowanej Transakcji jeśli w momencie Autoryzacji nie została określona dokładna kwota Transakcji oraz kwota Transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej Płatnik mógł się spodziewać, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych Transakcji Klienta, postanowienia Umowy i istotne dla sprawy okoliczności.
6. Klient nie ma prawa do zwrotu kwoty autoryzowanej Transakcji jeżeli:
 - 1) udzielił zgody na wykonanie Transakcji bezpośrednio Spółce; oraz
 - 2) informacja o przyszłej Transakcji została dostarczona Klientowi przez Spółkę lub Odbiorcę, w uzgodniony sposób, na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania Zlecenia lub była udostępniana Klientowi przez Spółkę lub Odbiorcę, w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania Zlecenia.
7. Na żądanie Spółki, Klient zobowiązany jest przedstawić okoliczności faktyczne wskazujące na spełnienie powyższych warunków niezbędnych dla zwrotu kwoty autoryzowanej Transakcji.
8. W odniesieniu do Polecenia zapłaty Klient będący Płatnikiem posiada bezwarunkowe prawo do otrzymania zwrotu w terminach określonych w niniejszym postanowieniu poniżej.
9. W terminie 10 Dni roboczych od dnia otrzymania żądania zwrotu Spółka dokonuje zwrotu pełnej kwoty Transakcji albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując organy, do których Klient może złożyć skargę, jeżeli nie zgadza się z przedstawionym przez Spółkę uzasadnieniem.
10. W przypadku zwrotu kwoty autoryzowanej Transakcji, zwrot ten obejmuje pełną kwotę wykonanej Transakcji. Data waluty w odniesieniu do uznania Rachunku płatniczego Klienta nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
11. Uprawnienie do zwrotu kwoty autoryzowanej Transakcji przysługuje w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia Rachunku. Klient nie może wystąpić o zwrot kwoty autoryzowanej Transakcji po upływie powyższego terminu.

§ 9.

[Ogólne obowiązki informacyjne]

1. Informacje są dostarczane Klientowi przez Dostawcę na Trwałym nośniku.
2. Obowiązujący Regulamin, wraz z jego wersjami archiwalnymi, jest dostępny dla wszystkich Klientów za pośrednictwem Strony internetowej, pod adresem: www.diviti.pl.
3. Przed zawarciem Umowy lub w okresie obowiązywania Umowy Klient ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Regulaminu (Umowy) oraz informacji

- określonych w art. 27 Ustawy, w postaci papierowej lub na Trwałym nośniku. Za zgodą Klienta informacje te mogą być zamieszczone na Stronie internetowej.
4. W przypadku Transakcji zainicjowanej przez Klienta będącego Płatnikiem, przed jej wykonaniem Dostawca dostarcza, na Adres e-mail, na wniosek Płatnika, złożony za pośrednictwem Konta, informacje dotyczące:
 - 1) maksymalnego terminu wykonania Transakcji;
 - 2) kwot opłat należnych od Klienta będącego Płatnikiem.
 5. Po obciążeniu Rachunku płatniczego płatnika kwotą Transakcji, a w przypadku gdy Klient będący Płatnikiem nie korzysta z rachunku płatniczego – po otrzymaniu Zlecenia od Klienta będącego Płatnikiem, Dostawca niezwłocznie przekazuje Klientowi na Adres e-mail informacje:
 - 1) umożliwiające zidentyfikowanie Transakcji i, w stosownych przypadkach, Odbiorcy;
 - 2) o kwocie Transakcji w walucie, w której obciążono Rachunek płatniczy Klienta będącego Płatnikiem, lub w walucie, w której zostało złożone Zlecenie;
 - 3) o kwocie wszelkich opłat i prowizji z tytułu Transakcji i, w stosownych przypadkach, ich wyszczególnienie, lub informację o odsetkach należnych od Klienta będącego Płatnikiem;
 - 4) o kursie walutowym zastosowanym w danej Transakcji przez Dostawcę Klienta będącego Płatnikiem oraz o kwocie Transakcji oraz o przeliczeniu walut, jeżeli Transakcja wiązała się z przeliczaniem waluty;
 - 5) o dacie waluty zastosowanej przy obciążeniu Rachunku lub o dacie otrzymania Zlecenia.
 6. Po wykonaniu Transakcji, Dostawca niezwłocznie przekazuje Klientowi będącemu Odbiorcą na Adres e-mail informacje:
 - 1) umożliwiające zidentyfikowanie Transakcji i, w stosownych przypadkach Płatnika, a także wszelkie inne informacje przekazane Klientowi w związku z wykonaniem Transakcji;
 - 2) o kwocie Transakcji w walucie, w której uznawany jest Rachunek płatniczy Klienta;
 - 3) o kwocie wszelkich opłat z tytułu Transakcji, w tym ich wyszczególnienie, lub informacje o odsetkach należnych od Klienta;
 - 4) o kursie walutowym zastosowanym w danej Transakcji przez Dostawcę Klienta będącego Odbiorcą oraz informacje o kwocie Transakcji przed przeliczeniem walut, jeżeli Transakcja wiązała się z przeliczaniem waluty;
 - 5) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu Rachunku.
 7. Dostawca informuje Klienta o zmianach stopy procentowej bez zbędnej zwłoki, za pośrednictwem Adresu e-mail.
 8. Klient jest uprawniony do złożenia za pośrednictwem Konta żądania dostarczenia mu przez Dostawcę informacji, o których mowa w ust. 5 lub 6 powyżej okresowo, raz w miesiącu, bezpłatnie w formie zestawienia na Adres e-mail.
 9. W odniesieniu do usługi Wydania Karty płatniczej, Spółką, będącą wydawcą Karty informuje Klienta za pośrednictwem Konta o sposobie oznaczenia Akceptantów oraz Bankomatów i innych miejsc, w których mogą być dokonywane Transakcje przy użyciu Karty.

10. Przed zawarciem Umowy Dostawca informuje Klienta za pośrednictwem Konta o możliwości zawarcia Umowy dotyczącej prowadzenia Rachunku płatniczego oddzielnie, a także o wszystkich opłatach związanych z każdą Usługą, którą można nabyć oddzielnie.
11. Dostawca informuje Klienta o opłacie za korzystanie z danego Instrumentu płatniczego, przed zainicjowaniem Transakcji, za pośrednictwem Konta, jeżeli taka opłata jest pobierana.
12. Dostawca udostępnia Klientowi, nieodpłatnie, broszurę informacyjną Komisji Europejskiej dotyczącą praw Konsumentów przy dokonywaniu płatności w państwach członkowskich na stronie internetowej Dostawcy, pod adresem: www.diviti.pl, wraz z możliwością jej wydruku.

§ 10.

[Zmiany stóp procentowych lub kursów walutowych]

1. Zmiany stóp procentowych lub kursów walutowych mogą być stosowane bez uprzedzenia, pod warunkiem że są korzystniejsze dla Klientów. Dostawca może również dokonać zmiany stóp procentowych lub kursów walutowych jeżeli zmiany wynikają ze zmian wysokości bazowych stóp procentowych lub referencyjnych kursów walutowych, których zastosowanie przewiduje Regulamin.
2. Dostawca informuje Klienta o zmianach stopy procentowej bez zbędnej zwłoki.
3. Dostawca nie może dyskryminować poszczególnych Klientów z jakiegokolwiek przyczyny przy wprowadzaniu zmian stóp procentowych lub kursów walutowych stosowanych w Transakcjach.
4. W przypadku, gdy zmiana dotyczy usług, o których mowa w § 3 Regulaminu, z wyłączeniem Przekazu pieniężnego, Dostawca przekazuje Klientowi, z którym zawarł Umowę obejmującą świadczenie tej usługi, uaktualniony dokument dotyczący opłat, o którym mowa w § 13 Regulaminu.

Rozdział III. Prowadzenie Rachunku płatniczego

§ 11.

[Postanowienia ogólne]

1. Świadczenie Usług płatniczej prowadzenia Rachunku płatniczego (w przypadku świadczenia tego rodzaju Usługi płatniczej na rzecz Klienta) jest realizowane z wykorzystaniem Rachunku płatniczego, z wyjątkiem świadczenia Przekazu pieniężnego na rzecz Klienta będącego Płatnikiem.
2. Dostawca otwiera i prowadzi dla Klienta na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Rachunek płatniczy w następujących walutach: PLN. Dostęp do danego indywidualnego Rachunku płatniczego, posiada wyłącznie jeden Klient, na rzecz którego dany Rachunek jest prowadzony.
3. Wpłata środków pieniężnych na Rachunek płatniczy następuje za pośrednictwem Portalu i z wykorzystaniem Konta, w formie bezgotówkowej, przelewem na rachunek bankowy Dostawcy wskazany przez Dostawcę i udostępniany Klientowi w ramach jego

- Konta. Dokonując wpłaty, Klient zobowiązany jest w tytule przelewu wskazać numer identyfikacyjny nadany Klientowi podczas procesu rejestracji w Portalu.
4. Wpłaty na Rachunek płatniczy nie mogą stanowić środki pieniężne pochodzące z kredytów lub pożyczek, wpłacane za pośrednictwem banków, instytucji pożyczkowych lub podobnych podmiotów udzielających pożyczek lub kredytów, jak również nie mogą pochodzić z rozliczeń dokonywanych przez Klienta w związku ze stosunkiem prawnym jaki łączy Klienta z osobą trzecią. W przypadku identyfikacji takich wpłat Spółka jest uprawniona do ich niezwłocznego zwrotu na rachunek, z którego dokonano wpłaty.
 5. Środki pieniężne danego Klienta, wpłacone na Rachunek płatniczy, są przechowywane oddzielnie od środków pieniężnych Spółki. Wpłacone środki pieniężne są wykorzystywane wyłącznie do składania Zleceń i wykonywania Transakcji na podstawie złożonego Zlecenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 6. Klient jest uprawniony do dokonania wpłaty na Rachunek płatniczy, poprzez dokonanie przelewu z rachunku prowadzonego dla niego przez innego dostawcę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w formie bezgotówkowej. Po zasileniu Rachunku płatniczego Klient jest uprawniony do składania Zleceń i korzystania z Usług płatniczych świadczonych przez Spółkę na rzecz Klienta na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 7. Dostęp do informacji o Rachunku płatniczym i jego historii, w tym o złożonych Zleceniach, a także wykonanych i wykonywanych Transakcjach, jest realizowany dla każdego Klienta za pośrednictwem Panelu i jego Konta, po zalogowaniu. Powyższe stanowi usługę bankowości elektronicznej, polegającą na dostępie do Rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiającą sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do Rachunku, zgodnie z § 2 pkt 19) Rozporządzenia.
 8. Dostawca jest uprawniony do czasowego ograniczenia dostępu do Rachunku płatniczego dla Klienta, w przypadkach uzasadnionych ze względu na powszechnie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Regulaminu lub w celu zapewnienia bezpieczeństwa środków pieniężnych Klienta.
 9. Środki pieniężne otrzymane przez Spółkę od Klienta w związku ze świadczeniem Usług płatniczych, złożone na Rachunku płatniczym, nie są oprocentowane ani nie stanowią depozytu lub innych środków pieniężnych podlegających zwrotowi w rozumieniu art. 726 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
 10. Spółka zastrzega sobie prawo do odrzucenia wpłaty na Rachunek w przypadku, gdy jest to konieczne ze względu na powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ze względu na obowiązek przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowania terroryzmu jak również ze względu na obowiązki Spółki związane z danymi towarzyszącym transferom środków pieniężnych.
 11. Środki pieniężne otrzymane przez Spółkę od danego Klienta, złożone na Rachunku płatniczym w każdym czasie nie mogą przekroczyć równowartości w walucie polskiej 2000 euro.

§ 12.

[Dokument dotyczący opłat]

Przed zawarciem Umowy, w zakresie w jakim dotyczy prowadzenia Rachunku płatniczego Spółka przekazuje Klientowi, w postaci elektronicznej, w formie Trwałego nośnika, za pośrednictwem Adresu e-mail, dokument dotyczący opłat pobieranych z tytułu usług świadczonych w związku z prowadzeniem Rachunku płatniczego.

§ 13.

[Zestawienie opłat]

1. Dostawca przekazuje Klientowi nieodpłatnie, za pośrednictwem Adresu e-mail, w formie Trwałego nośnika, co najmniej raz w roku kalendarzowym, zestawienie opłat za usługi powiązane z Rachunkiem płatniczym pobranych w okresie objętym zestawieniem.
2. W przypadku rozwiązania Umowy, w zakresie w jakim dotyczy świadczenia Usługi płatniczej Rachunku płatniczego Dostawca przekazuje Klientowi, nie później niż w terminie 2 tygodni od dnia takiego rozwiązania Umowy, zestawienie opłat za okres, za który nie było sporządzane zestawienie opłat, do dnia rozwiązania Umowy.
3. Akceptacja Regulaminu oznacza, że Klient wyraził zgodę na to, aby zestawienia o których mowa w ust. 1 były mu przekazywane poprzez wygenerowanie ich za pośrednictwem Konta, a zestawienia o których mowa w ust. 2 były mu przekazywane na Adres e-mail. Na żądanie Klienta złożone za pośrednictwem Konta, Dostawca przekazuje zestawienia opłat w postaci papierowej.

§ 14.

[Zestawienie Transakcji]

1. Spółka dokumentuje Transakcje na Rachunku.
2. Wykonane Transakcje są udostępniane Klientowi w za pośrednictwem Portalu, w ramach Konta w postaci zestawienia Transakcji.
3. Klient może sprawdzić zestawienie transakcji w Portalu.
4. Zestawienie Transakcji obejmuje informacje w szczególności o:
 - 1) Transakcjach, jakie Klient wykonał w danym Okresie rozliczeniowym;
 - 2) naliczonych we wskazanym Okresie rozliczeniowym opłat, prowizji i odsetek, oraz terminie ich zapłaty (o ile dotyczy);
 - 3) kursie wymiany walut, zastosowanym przez Dostawcę (o ile dotyczy);
 - 4) wpłatach dokonanych we wskazanym Okresie rozliczeniowym;
 - 5) dacie waluty zastosowanej przy uznaniu Rachunku.
5. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości lub też wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości co do treści zestawienia Transakcji, Klient powinien niezwłocznie skontaktować się z Spółką na adres e-mail: info@diviti.pl lub pod numerem telefonu wskazanym na stronie www.diviti.pl.

Rozdział IV. Polecenie przelewu

§ 15.

[Postanowienia wstępne]

1. Świadczenie usługi Polecenia przelewu (w przypadku świadczenia tego rodzaju Usługi płatniczej na rzecz Klienta) polega na wykonaniu przez Dostawcę, na podstawie Zlecenia Klienta będącego Płatnikiem, Transakcji w celu uznaniu rachunku płatniczego Odbiorcy, w sytuacji, gdy Transakcja jest dokonywana z Rachunku płatniczego Klienta będącego Płatnikiem.
2. W ramach usługi Polecenia przelewu Klient może składać Zlecenia stałe, stanowiące usługę inicjowaną przez Klienta będącego Płatnikiem i polegającą na cyklicznym przekazywaniu przez Dostawcę środków pieniężnych w określonej wysokości z Rachunku płatniczego Klienta będącego Płatnikiem na rachunek płatniczy Odbiorcy
3. Szczegóły techniczne i operacyjne sposobu wykonywania Polecenia przelewu, w tym Zleceń stałych, określają informacje i instrukcje udostępniane Klientom w ramach Konta.
4. Spółka wykonuje Polecenia przelewu wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Za pośrednictwem Portalu Klient posiad techniczną możliwość złożenia Zlecenia dotyczącego wykonania Transakcji, niebędącej krajową transakcją płatniczą, w rozumieniu art. 2 pkt 16a) Ustawy. W takim wypadku, dla zapewnienia prawidłowego wykonania złożonego Zlecenia, Spółka może współpracować z PayAlly, na podstawie dobrowolnej i swobodnej zgody Klienta, przy czym Diviti realizuje Transakcję w zakresie, w jakim stanowi ona krajową transakcję płatniczą, wykonując ją wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 powyżej, niezbędne może okazać się zawarcie przez Klienta, na podstawie jego odrębnej i niezależnej decyzji, osobnej umowy z PayAlly, niezależnej od świadczenia Usług płatniczych przez Diviti oraz na podstawie odrębnych od Regulaminu dokumentów. Po zawarciu wyżej wymienionej umowy i na jej podstawie Transakcja, w zakresie, w jakim nie stanowi ona krajowej transakcji płatniczej, w rozumieniu art. 2 pkt 16a) Ustawy, jest realizowana przez PayAlly, bez udziału Diviti.
6. Szczegóły techniczne i operacyjne, współpracy, o której mowa w ust. 4 powyżej, określają informacje i instrukcje udostępniane Klientom w ramach Konta.

§ 16.

[Dokonywanie Polecenia przelewu]

1. Klient, na rzecz którego Dostawca świadczy niniejszą Usługę płatniczą zgodnie z Umową składa Zlecenie, w oparciu o które wykonywana jest Transakcja polegająca na realizacji Polecenia przelewu.
2. Niniejsza Usługa płatnicza jest realizowana za pośrednictwem Portalu.

3. Klient, składając Zlecenie wykonania Polecenia przelewu powinien posiadać dane Odbiorcy, niezbędne do jego wykonania, zgodnie z niniejszym Regulaminem.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3 powyżej Klient przekazuje Dostawcy wypełniając formularz przelewu, udostępniony za pośrednictwem Portalu.
5. Klient, najpóźniej w chwili wypełnienia formularza przelewu, o którym mowa w ust. 4 powyżej, powinien zapewnić na Rachunku płatniczym kwotę środków pieniężnych w wysokości odpowiadającej sumie kwoty Transakcji oraz opłat, pobieranych przez Dostawcę z tytułu wykonania Transakcji, w wysokości wynikającej z tabeli opłat i prowizji, o której mowa w niniejszym Regulaminie.
6. Po dokonaniu zasilenia Rachunku płatniczego, Dostawca przekazuje środki pieniężne do Odbiorcy, na rachunek płatniczy Odbiorcy wskazany w formularzu przelewu, o którym mowa w ust. 4 powyżej.

§ 17.

[Dokonywanie Polecenia przelewu w walucie obcej]

1. Klient będący Płatnikiem może również złożyć Zlecenie przekazania środków pieniężnych z krajowego Rachunku płatniczego Klienta będącego Płatnikiem prowadzonego u Dostawcy na krajowy rachunek płatniczy Odbiorcy u dostawcy w walucie: GBP.
2. Do dokonywania Poleceń przelewu w walucie obcej stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego Rozdziału.

Rozdział V. Polecenie przelewu wewnętrznego

§ 18.

[Postanowienia wstępne]

1. Świadczenie usługi Polecenia przelewu wewnętrznego (w przypadku świadczenia tego rodzaju Usługi płatniczej na rzecz Klienta) polega na wykonaniu przez Dostawcę, na podstawie Zlecenia Klienta będącego Płatnikiem, Transakcji w celu uznaniu Rachunku płatniczego Odbiorcy, w sytuacji, gdy Transakcja jest dokonywana z Rachunku płatniczego Klienta będącego Płatnikiem na Rachunek płatniczy Klienta będącego Odbiorcą, i każdy z nich jest prowadzony przez Dostawcę.
2. Szczegóły techniczne sposobu wykonywania wewnętrznego Polecenia przelewu określają informacje i instrukcje udostępniane Klientom w ramach Konta.

§ 19.

[Dokonywanie Polecenia przelewu wewnętrznego]

1. Klient będący Płatnikiem, na rzecz którego Dostawca świadczy niniejszą Usługę płatniczą zgodnie z Umową, składa Zlecenie, w oparciu o które wykonywana jest Transakcja polegająca na realizacji Polecenia przelewu wewnętrznego.
2. Niniejsza Usługa płatnicza jest realizowana za pośrednictwem Portalu.

3. Klient będący Płatnikiem, w celu realizacji Zlecenia powinien posiadać dane Odbiorcy, niezbędne do wykonania Polecenia przelewu wewnętrznego, obejmujące przede wszystkim numer Rachunku płatniczego Odbiorcy.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3 powyżej Klient będący Płatnikiem przekazuje Dostawcy wypełniając formularz przelewu, udostępniony za pośrednictwem Portalu.
5. Klient będący Płatnikiem, najpóźniej w chwili wypełnienia formularza przelewu, o którym mowa w ust. 4 powyżej powinien zapewnić na Rachunku płatniczym kwotę środków pieniężnych w wysokości odpowiadającej sumie kwoty przelewu oraz opłat, pobieranych przez Dostawcę z tytułu wykonania Transakcji, w wysokości wynikającej z tabeli opłat i prowizji, o której mowa w niniejszym Regulaminie.
6. Po zasileniu przez Klienta będącego Płatnikiem Rachunku płatniczego, Dostawca obciąża ten Rachunek płatniczy kwotą Transakcji oraz kwotą opłat i prowizji, a następnie uznaje Rachunek płatniczy Odbiorcy, wskazany w formularzu przelewu, o którym mowa w ust. 4 powyżej
7. Przy realizacji niniejszej Usługi płatniczej zarówno Płatnik oraz Odbiorca są Klientami Dostawcy.

Rozdział VI. Polecenia zapłaty

§ 20.

[Postanowienia wstępne]

1. Świadczenie usługi Polecenia zapłaty (w przypadku świadczenia tego rodzaju Usługi płatniczej na rzecz Klienta) polega na obciążeniu przez Dostawcę, na skutek Transakcji zainicjowanej przez Odbiorcę, określoną kwotą Rachunku płatniczego Klienta będącego Płatnikiem, dokonywanej na podstawie Zgody, której Klient będący Płatnikiem udzielił Odbiorcy, dostawcy Odbiorcy lub Dostawcy.
2. Szczegóły techniczne sposobu wykonywania Polecenia zapłaty określają informacje i instrukcje udostępniane Klientom w ramach Konta.

§ 21.

[Dokonywanie Polecenia zapłaty]

1. Warunkiem przystąpienia Klienta do rozliczeń w formie Polecenia zapłaty jest udzielenie Dostawcy Zgody. Zgoda może być udzielona bezpośrednio Spółce.
2. Dostawca rejestruje prawidłowo udzieloną Zgodę nie później niż w ciągu 3 Dni roboczych licząc od daty jej otrzymania.
3. Z chwilą rejestracji Dostawca realizuje Transakcje zgodnie z otrzymaną Zgodą.
4. Klient jest zobowiązany do zapewnienia w ustalonych terminach płatności, na Rachunku płatniczym wskazanym w Zgodzie, środków pieniężnych wystarczających do realizacji Polecenia zapłaty, obejmującego kwotę Transakcji. W celu wykonania Transakcji, środki pieniężne będące jej przedmiotem, powiększone o należne Dostawcy opłaty i prowizje, muszą być dostępne na rachunku Klienta w Dniu roboczym poprzedzającym termin realizacji Zlecenia.

5. W przypadku Polecenia zapłaty Płatnik może odwołać Zlecenie z zachowaniem prawa do zwrotu kwoty Transakcji, nie później niż do końca Dnia roboczego poprzedzającego dzień obciążenia Rachunku płatniczego (dzień, w którym z Rachunku płatniczego faktycznie zostaje pobrana określona kwota pieniężna, będąca przedmiotem Transakcji w wyniku realizacji Zlecenia).

Rozdział VII. Obsługa karty debetowej

§ 22.

[Postanowienia wstępne]

1. W ramach Usługi płatniczej Obsługi karty debetowej (w przypadku świadczenia tego rodzaju Usługi płatniczej na rzecz Klienta) Transakcje wykonywane są przy użyciu Karty oraz dokonywane są w ciężar środków pieniężnych zgromadzonych przez Klienta na Rachunku płatniczym.
2. Rachunek może zostać zasilony środkami pieniężnymi przez Klienta w sposób opisany w Regulaminie dla prowadzenia Rachunku płatniczego.

§ 23.

[Transakcje przy użyciu Karty]

1. Klient w celu wykonania Transakcji przy użyciu Karty zobowiązany jest do złożenia Zlecenia z wykorzystaniem Karty i Autoryzacji Transakcji.
2. Autoryzacja Transakcji wykonywanej przy użyciu Karty następuje poprzez:
 - a) wprowadzenie numeru PIN-u w Bankomacie lub w innym terminalu typu POS lub CAT, wybór rodzaju Transakcji (jeśli dotyczy) i akceptacja kwoty Transakcji;
 - b) złożenie podpisu na dokumencie, który potwierdza Transakcję;
 - c) poprzez podanie niezbędnych danych w postaci numeru, daty ważności oraz kodu CVC2 Karty, a w przypadku wybranych Transakcji również poprzez dodatkowe uwierzytelnienie 3D-Secure (sposób uwierzytelnienia zależny jest do Akceptanta);
 - d) poprzez podanie Akceptantowi niezbędnych danych w postaci numeru, daty ważności oraz kodu CVC2 Karty, a w przypadku wybranych transakcji również poprzez dodatkowe uwierzytelnienie 3D-Secure (sposób uwierzytelnienia zależny jest do Akceptanta).

§ 24.

[Chargeback]

1. Chargeback, stanowi procedurę mającą na celu odzyskanie przez Klienta środków od Akceptanta za nieautoryzowaną lub nieprawidłowo wykonaną Transakcją przy użyciu Karty, w przypadku gdy:
 - 1) zakupiony przez Klienta towar nie został dostarczony lub też zakupiona usługa nie została wykonana;
 - 2) towar zakupiony przez Klienta jest niezgodny z umową, jest uszkodzony lub wadliwy;

- 3) Bankomat nie dokonał wypłaty całości lub części kwoty Transakcji;
- 4) doszło do obciążenia Rachunku przez Akceptanta za usługę, która nie została zamówiona,
- 5) doszło do obciążenia Rachunku w wyniku oszustwa.
2. Procedura Chargeback inicjowana jest na żądanie Klienta, które Klient może zgłosić:
 - 1) na adres: Konstruktorska 5C/102, 02-673 Warszawa;
 - 2) w ramach czatu dostępnego za pośrednictwem Aplikacji mobilnej;
 - 3) na adres e-mail: info@diviti.pl
3. W odniesieniu do sporu powstałego w związku z zakupem towarów lub usług, procedura Chargeback inicjowana jest, jeśli Klient podejmie w stosunku do Akceptanta działania w celu odzyskania kwoty Transakcji wykonanej przy użyciu Karty albo też dostarczenia towaru lub usługi zgodnie z umową.
4. Żądanie wszczęcia procedury Chargeback Klient powinien zgłosić, niezwłocznie po stwierdzeniu podstaw, o których mowa w ust. 1 powyżej.
5. Żądanie wszczęcia procedury Chargeback powinno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko Klienta, datę wykonania kwestionowanej Transakcji oraz numer Karty za pomocą której dokonano danej Transakcji;
 - 2) dokumenty potwierdzające fakt zawarcia umowy na zakup towaru lub usługi;
 - 3) pisemne wyjaśnienia, które obejmują opis sytuacji, wykaz niezgodności towaru lub usługi z umową, informację o dotychczas podjętych działaniach, informację na temat skierowanych do Akceptanta żądań i o treści odpowiedzi Akceptanta na te żądania;
 - 4) informację czy towar został zwrócony Akceptantowi lub w przypadku usługi – informację o rezygnacji lub odstąpieniu od umowy, a jeśli nie doszło do zwrotu towaru lub rezygnacji lub odstąpienia od umowy na świadczenie usługi, także informacje o przyczynach braku takiego działania.
6. Procedura Chargeback realizowana jest na podstawie i zgodnie z odpowiednimi regulacjami Mastercard. Okres trwania procedury Chargeback ustalony jest w odpowiednich regulacjach międzynarodowych organizacji kartowych i dla kart Mastercard wynosi 45 dni.
7. O podjętej w zakresie zwrotu Transakcji decyzji, Spółka informuje Klienta w terminie 5 dni od dnia otrzymania odpowiedzi od dostawcy Akceptanta.
8. Spółka zastrzega, że nie ma wpływu na decyzję o ewentualnym zwrocie kwoty Transakcji. Decyzja w sprawie zwrotu kwoty Transakcji podejmowana jest przez dostawcę Akceptanta.

Rozdział VIII. Wydanie Karty płatniczej

§ 25.

[Postanowienia wstępne]

1. W ramach Usługi płatniczej Wydania Karty płatniczej (w przypadku świadczenia tego rodzaju Usługi płatniczej na rzecz Klienta) Karta płatnicza jest wydawana przez Spółkę na rzecz oznaczonego Klienta i pozwala na dokonywanie płatności z wykorzystaniem

środków zgromadzonych na odrębnym Rachunku, przypisanym do wydanej Karty płatniczej. Klient może dokonywać przelewów pomiędzy wyżej wymienionym Rachunkiem a pozostałymi Rachunkami płatniczymi Klienta.

2. Karta płatnicza wydawana jest w formie wirtualnego zapisu (wirtualna Karta płatnicza) oraz w formie fizycznej przy czym Karta wirtualna jest udostępniona Klientowi w Aplikacji mobilnej niezwłocznie po zawarciu Umowy. Diviti wydaje wirtualne Karty płatnicze w walutach PLN i EUR oraz w formie fizycznej – w walucie PLN.
3. Ilość Kart płatniczych, które to Klient może uzyskać zależy od wybranego pakietu usługi Wydania karty płatniczej. Szczegółowe zasady naliczania kosztów i opłat związanych z wydaniem Kart Płatniczych określone są w tabeli opłat i prowizji, o której mowa w Regulaminie.
4. Karta fizyczna jest przekazywana Klientowi listownie na podany przez Klienta adres.
5. Wydana Karta fizyczna jest nieaktywna. Aktywacja Karty fizycznej następuje:
 - 1) za pośrednictwem Portalu;
 - 2) poprzez Transakcję wymagającą użycia PIN przy użyciu Karty w POS;
 - 3) przy użyciu Karty w Bankomacie, po wprowadzeniu PIN.
6. Karta wirtualna wymaga aktywacji w Portalu i umożliwia dokonywanie Transakcji za pośrednictwem Portalu.
7. Do Karty płatniczej przypisane zostają następujące informacje:
 - 1) imię i nazwisko Klienta;
 - 2) numer Karty;
 - 3) data ważności Karty;
 - 4) numer CVC2/CVV2;
 - 5) PIN.
8. Klient otrzymuje PIN w wiadomości SMS. PIN przypisany do Karty płatniczej może zostać zmieniony przez Klienta w ramach Konta, po uprzednim zalogowaniu.
9. Karta płatnicza posiada indywidualny okres ważności, który upływa z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, wskazanego na Karcie płatniczej jako data jej ważności.
10. Po utracie ważności Karty płatniczej, Spółka zgodnie z tabelą opłat i prowizji wydaje Klientowi nową Kartę płatniczą oraz udostępnia ją w Portalu w ramach Konta.
11. Udostępniona Klientowi Karta płatnicza umożliwia korzystanie technologii 3D-Secure. Korzystanie z usługi 3D-Secure zależne jest jednak od jej dostępności u danego Akceptanta.
12. Brak podania kodu 3D-Secure jeśli jest on wymagany, skutkuje niezrealizowaniem Transakcji przy użyciu Karty. Klient otrzymuje kody 3D-Secure na Numer telefonu.
13. Korzystanie z Karty płatniczej jest możliwe przy spełnieniu następujących minimalnych wymagań technicznych:
 - 1) komputer osobisty, telefon komórkowy, komputer mobilny lub inne podobne urządzenie;
 - 2) zgodna przeglądarka internetowa, lub dostęp do Aplikacji mobilnej;
 - 3) dostęp do Internetu.

§ 26.

[Korzystanie z Karty płatniczej]

1. Do korzystania z Karty uprawniony jest jedynie Klient, któremu wydana została Karta płatnicza.
2. Klient zobowiązany jest korzystać z Karty płatniczej jedynie w celach zgodnych z prawem, Umową i Regulaminem. W szczególności zabronione jest wykorzystywanie Karty płatniczej celem zakupu nielegalnych produktów bądź usług.
3. Klient zobowiązany jest:
 - 1) korzystać z Karty płatniczej zgodnie z Umową, Regulaminem i prawem powszechnie obowiązującym;
 - 2) korzystać z Karty płatniczej zgodnie z jej przeznaczeniem i w zakresie określonym Umową i Regulaminem;
 - 3) zachować należyłą staranność w przechowywaniu i ochronie Karty płatniczej jak i wszelkich danych Karty płatniczej w tym danych wykorzystywanych do Autoryzacji Transakcji wykonywanych przy użyciu Karty, a w szczególności Klient zobowiązany jest do nieprzechowywania Karty razem z danymi służącymi do Autoryzacji jak i do nieprzechowywania danych służących do Autoryzacji na niezabezpieczonych nośnikach danych, do których może mieć dostęp nieuprawniona osoba trzecia;
 - 4) niezwłocznie poinformować Spółkę o każdym przypadku nieuprawnionego użycia Karty płatniczej, utraty Karty płatniczej, kradzieży Karty płatniczej jak i nieuprawnionego dostępu do Karty płatniczej na adres e-mail: info@diviti.pl lub na numer telefonu wskazany na stronie www.diviti.pl;
 - 5) do nieujawniania danych Karty płatniczej w celach innych niż wykonanie i Autoryzacja Transakcji wykonywanych przy użyciu Karty, a w szczególności do nieudostępniania Karty i danych dotyczących Karty osobom trzecim;
 - 6) niezwłocznie informować Spółkę o wszelkich stwierdzonych niezgodnościach lub nieprawidłowościach w zakresie Transakcji wykonywanych przy użyciu Karty.

§ 27.

[Blokada Karty płatniczej lub Rachunku]

1. Spółka może dokonać blokady Karty lub Rachunku jeśli:
 - 1) Spółka podejrzewa nieuprawnione użycie Karty lub Rachunku lub wykorzystanie Karty lub Rachunku w celu dokonania czynu zabronionego lub oszustwa;
 - 2) Klient celowo doprowadził do wykonania nieautoryzowanej Transakcji przy użyciu Karty lub Rachunku;
 - 3) zachodzą uzasadnione powody w związku z koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa Karty lub Rachunku;
 - 4) Umowa ulegnie rozwiązaniu lub wygaśnie z jakiegokolwiek innej przyczyny;
 - 5) Klient korzysta z Karty lub Rachunku niezgodnie z Umową lub Regulaminem;
 - 6) Klient pozostaje w zwłoce w spłacie wymagalnego zadłużenia wobec Spółki;
 - 7) Klient trzy razy z rzędu poda błędny numer PIN Karty lub trzy razy z rzędu podejmie nieskuteczną próbę logowania do Konta;

- 8) Klient zgłosi kradzież, utratę lub nieuprawnione użycie Karty lub Rachunku, za pośrednictwem Portalu;
 - 9) Klient zgłosi wniosek o blokadę Karty z jakiegokolwiek innej przyczyny, za pośrednictwem Portalu.
2. Blokada Karty lub Rachunku dokonywana jest na okres niezbędny dla osiągnięcia celów, w związku z którymi doszło do blokady Karty płatniczej lub Rachunku.
 3. Spółka usuwa blokadę Karty płatniczej lub Rachunku, jeśli ustaną powody dla których Karta płatnicza podlegała blokadzie.
 4. Blokada Karty płatniczej lub Rachunku nie skutkuje rozwiązaniem ani zawieszeniem Umowy. W trakcie trwania blokady Klient wciąż jest zobowiązany do przestrzegania zobowiązań wynikających z Umowy i Regulaminu, a w szczególności do terminowego regulowania wymagalnych zobowiązań wobec Spółki.
 5. O blokadzie Karty płatniczej lub Rachunku Klient zostaje niezwłocznie powiadomiony na Adres e-mail (przed zablokowaniem – a jeżeli nie jest to możliwe, niezwłocznie po dokonaniu blokady), wraz z podaniem przyczyn blokady lub zastrzeżenia Karty płatniczej, chyba że podanie tych informacji nie jest możliwe ze względu na obowiązujące przepisy prawa, decyzje uprawnionych organów publicznych lub też uzasadnione względy bezpieczeństwa.
 6. Spółka w przypadku podejrzenia zagrożenia bezpieczeństwa Karty płatniczej lub Rachunku lub wystąpienia oszustwa, niezwłocznie powiadamia Klienta o tym fakcie w bezpieczny sposób, w pierwszej kolejności poprzez kontakt telefoniczny na Numer telefonu, a w przypadku braku możliwości kontaktu telefonicznego, poprzez wiadomość na Adres e-mail.

Rozdział IX. Przekaz pieniężny

§ 28.

[Postanowienia wstępne]

1. Świadczenie usługi Przekazu pieniężnego (w przypadku świadczenia tego rodzaju Usługi płatniczej na rzecz Klienta) polega na transferze do Odbiorcy, lub do innego dostawcy przyjmującego środki pieniężne dla Odbiorcy, na podstawie Zlecenia złożonego przez Klienta będącego Płatnikiem, środków pieniężnych otrzymanych od Klienta będącego Płatnikiem lub polegającą na przyjęciu środków pieniężnych dla Odbiorcy i ich udostępnieniu Odbiorcy.
2. Usługa Przekazu pieniężnego jest świadczona bez pośrednictwa Rachunku.
3. Szczegóły techniczne sposobu wykonywania Polecenia zapłaty określają informacje i instrukcje udostępniane Klientom w ramach Konta.

§ 29.

[Dokonywanie Przekazu pieniężnego]

1. Dostawca rozpoczyna świadczenie Przekazu pieniężnego w momencie złożenia przez Klienta Zlecenia oraz przekazania Dostawcy środków pieniężnych na jego wykonanie. Przedmiotowe operacje są realizowane z wykorzystaniem Konta.

2. Świadczenie Usługi płatniczej Przekazu pieniężnego w żadnym czasie nie obejmuje przechowywania środków pieniężnych Klientów przez Spółkę, na Rachunkach płatniczych Klientów będących Płatnikami. Środki pieniężne Klientów nie są w żadnym czasie łączone z środkami pieniężnymi Dostawcy.
3. Przed złożeniem Zlecenia, Klient jest zobowiązany wskazać dane niezbędne do złożenia Zlecenia zgodnie z Regulaminem a ponadto przekazać środki pieniężne na rachunek Dostawcy prowadzony w banku Dostawcy, po zasileniu rachunku Klienta przez dostawcę innego niż Spółka, prowadzącego dla Klienta powyższy rachunek.
4. Operacje, o których mowa w ust. 3 powyżej są realizowane z wykorzystaniem Konta, w ramach Portalu.
5. W momencie złożenia Zlecenia przez Klienta, Spółka dokonuje weryfikacji zaakceptowanego przez Klienta Zlecenia.
6. Pomyślna weryfikacja, o której mowa w ust. 5 powyżej skutkuje przyjęciem Zlecenia do realizacji przez Dostawcę.
7. Z chwilą otrzymania środków pieniężnych od dostawcy Klienta innego niż Spółka, Spółka przekazuje przedmiotową kwotę do Odbiorcy, na rachunek płatniczy prowadzony na rzecz Odbiorcy przez innego dostawcę.

Rozdział X. Zasady bezpieczeństwa

§ 30.

[Postanowienia wstępne]

1. Klient zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w szczególności w celu ochrony danych służących do uwierzytelniania Klienta w związku z korzystaniem przez niego z Usług płatniczych, w tym:
 - 1) używać Adresu e-mail, Hasła, Instrumentu płatniczego lub Kodu uwierzytelniającego zgodnie z ich przeznaczeniem i Regulaminem;
 - 2) przechowywać Adres e-mail, Hasło i Kod uwierzytelniający osobno;
 - 3) chronić Adres e-mail, Hasło i Kod uwierzytelniający przed nieautoryzowanym dostępem;
 - 4) niezwłocznie informować Diviti w każdym przypadku, gdy:
 - a) Adres e-mail, Hasło, Instrument płatniczy lub Kod uwierzytelniający zostaną utracone, skradzione, przywłaszczone, ujawnione lub wykorzystane w nieuprawniony sposób (w tym doszło do nieuprawnionego dostępu do Instrumentu płatniczego);
 - b) jakkolwiek Transakcja była nieautoryzowana, niewykonana lub nienależycie wykonana;
 - c) nastąpiła zmiana Numeru telefonu lub Adresu e-mail.
2. Okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 4) powyżej Klient zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Spółce za pośrednictwem numerem telefonu wskazany na stronie www.diviti.pl lub na adres e-mail info@diviti.pl.
3. Informacje przekazywane są w sposób opisany w ust. 2 powyżej nieodpłatnie. Dostawca potwierdza Klientowi otrzymanie zgłoszenia, w odpowiedzi na zgłoszenie, w sposób w jaki zgłoszenie zostało złożone.

4. W okolicznościach, o których mowa w ust. 1 pkt 4) lit. a) powyżej, potwierdzenie następuje telefonicznie na Numer telefonu, przez Spółkę, po weryfikacji Klienta.

§ 31. [Oszustwo]

1. W przypadku stwierdzenia lub podejrzenia przez Dostawcę wystąpienia oszustwa (podejrzenia oszustwa) w odniesieniu do Klienta lub wystąpienia jakiegokolwiek zagrożenia dla bezpieczeństwa Klienta, Dostawca zastosuje bezpieczną procedurę powiadamiania Klienta o takich okolicznościach, opisaną w niniejszym paragrafie.
2. Jeżeli po zidentyfikowaniu wystąpienia lub podejrzenia wystąpienia oszustwa w stosunku do Klienta lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa Klienta, Spółka stwierdzi, że Klient nie utracił kontroli nad Numerem telefonu lub Adresem e-mail, Dostawca wyśle powiadomienie, o którym mowa w ust. 1 powyżej z wykorzystaniem Adresu e-mail.
3. Jeżeli po zidentyfikowaniu wystąpienia lub podejrzenia wystąpienia oszustwa w stosunku do Klienta lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa Klienta, Spółka stwierdzi, że Klient utracił kontrolę nad Numerem telefonu ale nie utracił kontroli nad Adresem e-mail, Dostawca wyśle powiadomienie, o którym mowa w ust. 1 powyżej z wykorzystaniem Adresu e-mail.
4. Jeżeli po zidentyfikowaniu wystąpienia lub podejrzenia wystąpienia oszustwa w stosunku do Klienta lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa Klienta, Spółka stwierdzi, że Klient nie utracił kontroli nad Numerem telefonu ale utracił kontrolę nad Adresem e-mail, Dostawca wyśle powiadomienie, o którym mowa w ust. 1 powyżej z wykorzystaniem Numeru telefonu.
5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości lub niepewności co do ewentualnej utraty kontroli nad Numerem telefonu lub Adresem e-mail przez Klienta, Dostawca podejmie działania w celu nawiązania innego bezpośredniego kontaktu z Klientem, w tym poprzez korespondencję za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kuriera.

§ 32. [Uniemożliwienie korzystania z Usługi płatniczej]

1. Spółka jest uprawniona do uniemożliwienia Klientowi korzystania z Usługi płatniczej, jeżeli:
 - 1) Klient korzysta z Usługi płatniczej w sposób naruszający przepisy prawa, Regulamin lub Regulamin portalu;
 - 2) Dostawca podejrzewa, że z Usługi korzystają, zamiast Klienta, osoby nieuprawnione;
 - 3) Dostawca podejrzewa lub stwierdził, że miały miejsce nieautoryzowane Transakcje;
 - 4) zachodzi podejrzenie prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu.
2. Z przyczyn, o których mowa w ust. 1 powyżej Diviti jest uprawniony do tymczasowego wstrzymania Klientowi możliwości wykonywania Transakcji za pośrednictwem Portalu.
3. Spółka powiadomi Klienta, w formie wiadomości wysłanej na Adres e-mail, o przypadkach, o których mowa w ust. 1 lub 2 powyżej, niezwłocznie, chyba że powiadomienie

będzie nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione przez zastosowanie odrębnych przepisów prawa lub Regulaminu.

4. Dostawca umożliwi Klientowi wykonywanie Transakcji jeżeli ustaną przyczyny, o których mowa w ust. 1 powyżej.

Rozdział XI. Zasady odpowiedzialności

§ 33.

[Zasady ogólne]

1. W przypadku, gdy Zlecenie jest składane bezpośrednio przez Klienta będącego Płatnikiem, Dostawca ponosi wobec Płatnika odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji, z zastrzeżeniem przepisów prawa i postanowień niniejszego Regulaminu, chyba że Dostawca udowodni, że rachunek dostawcy odbiorcy został uznany zgodnie z Regulaminem i przepisami prawa.
2. Jeżeli Dostawca Klienta będącego Płatnikiem ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 1 powyżej, niezwłocznie zwraca Płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależyte wykonanej Transakcji albo, w przypadku gdy Płatnik korzysta z Rachunku płatniczego, przywraca obciążony Rachunek płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji. W odniesieniu do uznania Rachunku płatniczego płatnika Data waluty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
3. Jeżeli rachunek Dostawcy Klienta będącego Odbiorcą został uznany zgodnie z przepisami prawa i Regulaminem, Dostawca Klienta będącego Odbiorcą ponosi odpowiedzialność wobec Odbiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji.
4. Jeżeli Dostawca Klienta będącego Odbiorcą ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 3 powyżej, niezwłocznie przekazuje do dyspozycji Odbiorcy kwotę Transakcji albo, w przypadku gdy Odbiorca korzysta z Rachunku, uznaje Rachunek płatniczy Odbiorcy odpowiednią kwotą w celu doprowadzenia Rachunku płatniczego do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji. W odniesieniu do uznania Rachunku płatniczego Odbiorcy Data waluty nie może być późniejsza od Daty waluty, z którą kwota zostałaby uznana, gdyby Transakcja została wykonana prawidłowo.
5. W przypadku gdy Transakcja jest wykonywana z opóźnieniem, Dostawca Klienta będącego Odbiorcą zapewnia, na wniosek dostawcy Płatnika działającego w imieniu Płatnika, aby Data waluty w odniesieniu do uznania Rachunku płatniczego Klienta będącego Odbiorcą nie była późniejsza od Daty waluty, z którą kwota zostałaby uznana, gdyby Transakcja została wykonana prawidłowo.
6. W przypadku gdy Zlecenie jest inicjowane przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, z zastrzeżeniem przepisów prawa i postanowień niniejszego Regulaminu, Dostawca Klienta będącego Odbiorcą ponosi wobec Odbiorcy odpowiedzialność za prawidłowe przekazanie Zlecenia dostawcy Płatnika.
7. Jeżeli Dostawca Klienta będącego Odbiorcą ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 6 powyżej, niezwłocznie przekazuje ponownie Zlecenie dostawcy Płatnika.

8. W przypadku przekazania Zlecenia z opóźnieniem kwota Zlecenia zostaje uznana na Rachunku płatniczym Odbiorcy z Datą waluty nie późniejszą niż Data waluty, z którą kwota zostałaby uznana, gdyby Transakcja została wykonana prawidłowo. Dostawca płatnika przekazuje Dostawcy Klienta będącego Odbiorcą informację o opóźnieniu w przekazaniu Zlecenia.
9. Z zastrzeżeniem przepisów prawa i postanowień niniejszego Regulaminu, Dostawca Klienta będącego Odbiorcą ponosi wobec Odbiorcy odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji w przypadku naruszenia art. 58 Ustawy.
10. Jeżeli Dostawca Klienta będącego Odbiorcą ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 9 powyżej, udostępnia kwotę Transakcji Odbiorcy niezwłocznie po uznaniu nią rachunku Dostawcy Odbiorcy. Kwota, o której mowa powyżej, zostaje uznana na Rachunku płatniczym Odbiorcy z Datą waluty nie późniejszą niż Data waluty, z którą kwota zostałaby uznana, gdyby Transakcja została wykonana prawidłowo.
11. W przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej Transakcji, za którą Dostawca Klienta będącego Odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności, odpowiedzialność wobec Płatnika ponosi dostawca Płatnika.
12. Obowiązek, o którym mowa w ust. 11 powyżej, nie ma zastosowania do dostawcy Płatnika, jeżeli dostawca płatnika udowodni, że Dostawca Klienta będącego Odbiorcą otrzymał kwotę danej Transakcji, nawet jeżeli Transakcja została wykonana z opóźnieniem. W takim przypadku Dostawca Klienta będącego Odbiorcą uznaje kwotę na Rachunku płatniczym Odbiorcy z Datą waluty nie późniejszą niż Data waluty, z którą kwota zostałaby uznana, gdyby Transakcja została wykonana prawidłowo.
13. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji zainicjowanej przez Klienta, Dostawca, na wniosek Klienta, niezwłocznie i bezpłatnie podejmie działania w celu prześledzenia Transakcji i powiadomi Klienta o wyniku takiego prześledzenia.
14. Odpowiedzialność Dostawcy określona w niniejszym paragrafie obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Klient w rezultacie niewykonania lub nienależytego, w tym opóźnionego, wykonania Transakcji.
15. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonane lub wstrzymane Transakcje, blokady Rachunku płatniczego lub zamrożenie aktywów, jeżeli środki te zostały podjęte w celu wykonania przepisów Ustawy AML lub wykonania decyzji Generalnego Inspektora Informacji Finansowej.
16. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za czasowe zablokowanie dostępu Klienta do korzystania z Usługi płatniczej, Konta lub Portalu jeżeli takie zablokowanie jest uzasadnione na podstawie przepisów prawa lub Regulaminu, jak również za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji, wynikające z takiego zablokowania.
17. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji jest wyłączona w przypadku Siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie wynika z innych przepisów prawa.

§ 34.

[Zasady szczegółowe]

1. Klient niezwłocznie powiadomi Dostawcę o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależyte wykonanych Transakcjach, przesyłając powiadomienie pocztą

elektroniczną na adres e-mail info@diviti.pl. Jeżeli Klient nie zawiadomi Dostawcy w sposób wskazany powyżej w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, roszczenia Klienta względem Dostawcy z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji wygasają.

W przypadku gdy Klient nie korzysta z Rachunku płatniczego, termin, o którym mowa powyżej, liczy się od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana.

2. Z zastrzeżeniem ust. 1 powyżej, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji Dostawca niezwłocznie, nie później jednak niż do końca Dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji i obciążenia nią Rachunku płatniczego Klienta lub po dniu otrzymania zgłoszenia Klienta, zwraca kwotę nieautoryzowanej Transakcji, z wyłączeniem przypadków, gdy Spółka ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i zawiadomi o tym na piśmie organy powołane do ścigania przestępstw. W przypadku, gdy Klient będący Płatnikiem korzysta z Rachunku płatniczego, Dostawca przywraca obciążony Rachunek płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku płatniczego płatnika nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
3. Klient będący Płatnikiem ponosi odpowiedzialność za nieautoryzowane Transakcje do wysokości równowartości w złotych 50 euro, ustalonej na podstawie średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania Transakcji, jeżeli nieautoryzowana Transakcja wynika z:
 - 1) użycia Instrumentu płatniczego, który został utracony lub skradziony Klientowi; lub
 - 2) użycia przywłaszczonego Instrumentu płatniczego.
4. Postanowienia ust. 3 nie mają zastosowania, jeżeli:
 - 1) Klient będący Płatnikiem nie był w stanie stwierdzić, że Instrument płatniczy został utracony, skradziony lub przywłaszczony przed wykonaniem Transakcji, chyba że Klient działał umyślnie; lub
 - 2) Instrument płatniczy został utracony przed wykonaniem Transakcji w wyniku działania lub zaniechania pracownika, agenta lub oddziału Dostawcy (jeśli Spółka posiada oddział lub świadczy Usługi płatnicze za pośrednictwem agenta) lub podmiotu świadczącego na rzecz Dostawcy usługi techniczne.
5. Klient ponosi odpowiedzialność za wszelkie nieautoryzowane Transakcje do pełnej kwoty, jeżeli Klient spowodował nieautoryzowane Transakcje umyślnie lub jeżeli nieautoryzowane Transakcje nastąpiły w wyniku umyślnego działania lub rażącego niedbalstwa Klienta w odniesieniu do co najmniej jednego z poniższych obowiązków:
 - 1) Klient korzystał z Instrumentu płatniczego w sposób niezgodny zawartą Umową;
 - 2) Klient nie powiadomił niezwłocznie Spółki, o stwierdzonej utracie, kradzieży, przywłaszczeniu lub nieuprawnionym użyciu Instrumentu płatniczego lub nieuprawnionym dostępie do Instrumentu płatniczego;
 - 3) po udostępnieniu Instrumentu płatniczego Klient nie podjął niezbędnych środków w celu zapobieżenia niewłaściwemu wykorzystaniu jego indywidualnych danych uwierzytelniających, w szczególności nie przechowywał Instrumentu płatniczego i nie przestrzegał obowiązku nieujawniania go osobom nieupoważnionym.

6. Jeżeli Klient nie spowodował nieautoryzowanych Transakcji umyślnie, Klient nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane Transakcje, jeżeli:
 - 1) Klient powiadomił Dostawcę o utracie, kradzieży, przywłaszczeniu lub nieuprawnionym użyciu / dostępie do Instrumentu płatniczego na adres e-mail: info@diviti.pl lub na numer telefonu wskazany na stronie www.diviti.pl;
 - 2) Dostawca nie umożliwił Klientowi dokonania zgłoszenia, o którym mowa powyżej.
7. W przypadku złożenia Zlecenia bezpośrednio przez Klienta, Dostawca ponosi wobec Klienta odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji, chyba że:
 - 1) niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji wynika z działania Siły wyższej lub niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia wynika z innych przepisów prawa;
 - 2) Dostawca udowodni, że rachunek płatniczy dostawcy Odbiorcy został uznany zgodnie z przepisami Ustawy, nie później niż do końca następnego Dnia roboczego po otrzymaniu Zlecenia;
 - 3) roszczenia Klienta wygasły wskutek upływu terminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
8. W przypadku, gdy Dostawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji, o której mowa w ust. 7 powyżej, Dostawca przywraca rachunek płatniczy Klienta do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji.
9. Odpowiedzialność Dostawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji obejmuje również opłaty i odsetki naliczone Klientowi w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji.

Rozdział XII. Opłaty i prowizje

§ 35.

1. Z tytułu korzystania z Usługi Klient uiszcza Dostawcy, a Dostawca pobiera od Klienta, opłaty i prowizje wyszczególnione w tabeli opłat i prowizji, która zawiera informacje o opłatach i prowizjach należnych Dostawcy od Klienta.
2. Obowiązująca tabela opłat i prowizji stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Tabela opłat i prowizji oraz Regulamin nie dotyczą opłat i prowizji innych, niż wskazane w ust. 1 powyżej.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej, zmiana tabeli opłat i prowizji jest dokonywana w trybie przewidzianym dla zmiany Regulaminu.
4. Dostawca może obniżyć opłaty i prowizje na określony czas. W takim przypadku Diviti niezwłocznie poinformuje o tym Klienta za pośrednictwem Adresu e-mail i udostępni odpowiednią tabelę opłat i prowizji w ramach Konta.

Rozdział XIII. Odstąpienie i rozwiązanie Umowy

§ 36.

1. Klient będący Konsumentem ma prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia, bez podania przyczyny. Wzór oświadczenia o odstąpieniu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Do zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej wystarczające jest wysłanie pocztą pisemnego oświadczenia o odstąpieniu przed upływem wskazanego terminu (data stempla pocztowego). Z uwagi na przyjętą formę komunikacji dopuszczalne jest złożenie oświadczenia o odstąpieniu w formie elektronicznej, za pośrednictwem wiadomości e-mail, wysłanej z adresu wskazanego w procesie rejestracji.
3. W przypadku odstąpienia, Umowa uważana jest za niezawartą. W przypadku rozpoczęcia przez Klienta korzystania z Usług przed upływem 14 – dniowego terminu na odstąpienie, Diviti ma prawo żądać zapłaty za Usługi, które zostały już wykonane.
4. Klient może odstąpić od Umowy w zakresie, w jakim obejmuje ona Wydanie Karty płatniczej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania po raz pierwszy Karty płatniczej na podstawie Umowy, jeżeli nie wykonał żadnej Transakcji przy użyciu Karty. W przypadku odstąpienia od Umowy Dostawca zwraca Klientowi kwotę poniesionych opłat. Dostawca może obciążyć Klienta kosztami związanymi z Wydaniem Karty płatniczej w zakresie w jakim zostały one faktycznie poniesione przez Dostawcę. W przypadku odstąpienia, o którym mowa w niniejszym postanowieniu, ust. 1 – 3 powyżej stosuje się odpowiednio.
5. Umowa rozwiązuje się na skutek oświadczenia o wypowiedzeniu, z upływem okresu wypowiedzenia.
6. Klient może wypowiedzieć Umowę w każdej chwili, bez podania przyczyny, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od dnia doręczenia oświadczenia Diviti.
7. Diviti może wypowiedzieć Umowę w razie wystąpienia jednej z następujących przyczyn:
 - 1) naruszenia przez Klienta postanowienia lub postanowień Regulaminu lub Regulaminu portalu, w jakimkolwiek zakresie;
 - 2) powzięcia przez Klienta informacji o podejrzeniu popełnienia lub popełnieniu przez Klienta wykroczenia lub przestępstwa;
 - 3) korzystania przez Klienta z Usług lub Portalu w sposób niezgodny z Regulaminem, Regulaminem portalu lub obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) naruszenia przez Klienta przepisu prawa, będącego jednocześnie naruszeniem Regulaminu lub Regulaminu portalu;
 - 5) działania lub zaniechania Klienta utrudniającego lub uniemożliwiającego Diviti wykonanie ciężącego na Spółce obowiązku wynikającego z Regulaminu, Regulaminu portalu lub przepisu prawa;
 - 6) powzięcia przez Diviti informacji, że Klient (osoba upoważniona do reprezentacji Klienta lub do działania w jego imieniu):

- a) został wpisany na listę ostrzeżeń publicznych, prowadzoną przez Komisję Nadzoru Finansowego;
 - b) został wpisany na listę, o której mowa w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu lub w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - c) został objęty sankcjami Unii Europejskiej stosowanymi w związku z agresją na Ukrainę;
- 7) brak możliwości wykonywania przez Klienta obowiązków w ramach stosowania środków bezpieczeństwa finansowego, określonych w przepisach prawa z zakresu przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 - 8) wykorzystywania Instrumentu płatniczego do prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu;
 - 9) wydania wobec Diviti prawomocnej decyzji lub orzeczenia zakazującego prowadzenia przez Diviti działalności w zakresie Usług płatniczych;
 - 10) wejścia w życie przepisów prawa, których skutkiem jest konieczność zaprzestania prowadzenia wykonywanej przez Diviti działalności w zakresie Usług płatniczych;
 - 11) wejścia w życie przepisów prawa wprowadzających konieczność wypowiedzenia przez Diviti Umowy;
 - 12) zaprzestania przez Diviti świadczenia Usług płatniczych.
8. Wypowiedzenie składane przez Diviti w przypadku okoliczności, o których mowa w ust. 6 powyżej Diviti i jest dokonywane z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od dnia doręczenia oświadczenia Klientowi, chyba że z przepisów prawa wynika inny termin wypowiedzenia lub obowiązek rozwiązania umowy bez wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym).
9. Wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 5 – 8 powyżej może nastąpić w formie:
- 1) pisemnej;
 - 2) elektronicznej:
 - a) w przypadku wypowiedzenia składanego przez Klienta – z Adresu e-mail Klienta, podanego przy rejestracji, na następujący adres e-mail Diviti: info@diviti.pl;
 - b) w przypadku wypowiedzenia składanego przez Diviti – z następującego adresu e-mail Diviti: info@diviti.pl], na Adres e-mail Klienta, podany przy rejestracji.
10. Rozwiązanie Umowy skutkuje usunięciem Konta. Klient może rozwiązać Umowę poprzez żądanie usunięcia Konta, co może uczynić poprzez skontaktowanie się z Diviti na następujący adres e-mail: info@diviti.pl. Usunięcie Konta zostanie potwierdzone przez Diviti poprzez wysłanie wiadomości na Adres e-mail Klienta podany przy rejestracji.
11. W przypadku rozwiązania Umowy, w zakresie w jakim dotyczy ona prowadzenia Rachunku płatniczego Dostawca przekazuje Klientowi będącemu Konsumentem, nie później niż w terminie 2 tygodni od dnia rozwiązania Umowy, zestawienie opłat za okres, za który nie było sporządzane zestawienie opłat, do dnia rozwiązania Umowy.
12. W razie rozwiązania Umowy z jakichkolwiek przyczyn, Diviti i Klient zobowiązują się do końca pomiędzy sobą wszelkich rozliczeń istniejących roszczeń najpóźniej w ciągu 30

dni od daty jej rozwiązania. Po upływie powyższego terminu każda ze stron jest uprawniona do dochodzenia niezaspokojonych roszczeń na zasadach ogólnych na swój rachunek. Niniejsze postanowienie nie stanowi przedłużenia obowiązywania Umowy oraz obowiązków z nich wynikających.

Rozdział XIV. Reklamacje

§ 37.

[Postanowienia wstępne]

1. Klientowi przysługuje prawo do bezpłatnego złożenia reklamacji dotyczącej Usług lub dotyczącej działalności Dostawcy na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie oraz w Regulaminie rozpatrywania reklamacji („**Reklamacja**”). Reklamacja może być złożona:
 - 1) listownie, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kuriera – przesyłając ją na adres siedziby Spółki;
 - 2) w formie elektronicznej, za pośrednictwem Portalu z wykorzystaniem formularza elektronicznego dostępnego w ramach Portalu.
2. Klient może złożyć Reklamację przez pełnomocnika dysponującego pełnomocnictwem udzielonym w zwykłej formie pisemnej, chyba że istnieją szczególne uwarunkowania wskazujące na konieczność zachowania innej formy, a Klient został o tym poinformowany na etapie zawarcia Umowy.
3. Reklamacja powinna zawierać co najmniej:
 - 1) dane umożliwiające identyfikację Klienta;
 - 2) szczegółowy opis okoliczności, których dotyczy Reklamacja;
 - 3) określenie żądania oraz adres Klienta, na który powinna zostać wysłana odpowiedź na Reklamację.

§ 38.

[Odpowiedź na Reklamację]

1. Dostawca udziela odpowiedzi na Reklamację w terminie nie dłuższym niż piętnaście 15 Dni roboczych od dnia złożenia Reklamacji.
2. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie Reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Spółka informuje Klienta o opóźnieniu, wyjaśnia przyczynę opóźnienia oraz wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy i określa przewidywany termin rozpatrzenia Reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższy jednak niż 35 Dni roboczych licząc od dnia wpływu Reklamacji.
3. Dla zachowania terminów, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, wystarczające jest wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku złożenia odpowiedzi w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, wystarczające jest nadanie odpowiedzi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.

4. Odpowiedzi Dostawcy udziela w postaci papierowej lub, po uzgodnieniu z Klientem, na innym Trwałym nośniku.
5. Odpowiedź na Reklamację powinna zawierać przede wszystkim:
 - 1) wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, w tym na temat zgłoszonego problemu, chyba że Reklamacja została rozpatrzona zgodnie z wolą Klienta;
 - 2) wyczerpującą informację na temat stanowiska Spółki w sprawie skierowanych zastrzeżeń, w tym wskazanie odpowiednich fragmentów Regulaminu i Umowy;
 - 3) określenie terminu, w którym roszczenie podniesione w Reklamacji rozpatrzonej zgodnie z wolą Klienta zostanie zrealizowane, nie dłuższego niż 30 dni od dnia sporządzenia odpowiedzi;
 - 4) dane identyfikujące Klienta oraz imię i nazwisko osoby udzielającej odpowiedzi z podaniem jej stanowiska służbowego.
6. Jeżeli Reklamacja została złożona przez Konsumenta w odpowiedzi na Reklamację należy udzielić wyczerpujących informacji na temat zgłoszonego problemu, wskazując odpowiednie postanowienia Regulaminu oraz obowiązujące przepisy prawa, a w miarę możliwości cytując powołane przepisy, chyba że nie wymaga tego charakter podniesionych zarzutów.
7. W przypadku odmowy uznania Reklamacji za zasadną w całości lub w części, odpowiedź na Reklamację powinna dodatkowo zawierać pouczenie o możliwości:
 - 1) odwołania się od stanowiska zawartego w odpowiedzi bezpośrednio do Spółki, w sposób w jaki została udzielona odpowiedź na Reklamację;
 - 2) wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego lub skorzystania z innych form pozasądowego rozwiązywania sporów;
 - 3) wystąpienia z powództwem do sądu miejscowo właściwego do rozpoznania sprawy w przypadku wyczerpania pozasądowych możliwości rozwiązania sporu, ze wskazaniem podmiotu, który powinien być pozwany i sądu miejscowo właściwego do rozpoznania sprawy.
8. Jeżeli jakiegokolwiek dane lub informacje wskazane w Reklamacji wymagają uzupełnienia, Dostawca zwróci się o ich uzupełnienie we wskazanym zakresie przed rozpatrzeniem Reklamacji.
9. Klient składający Reklamację jest zobowiązany do udzielania Dostawcy wyjaśnień i pomocy w sprawach związanych ze złożoną Reklamacją, z wyjątkiem sytuacji, gdy udzielenie takich wyjaśnień i pomocy jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Dostawca nie rozpatruje Reklamacji, które nie zawierają danych umożliwiających identyfikację osoby składającej Reklamację.

§ 39.

[Odwołanie od odpowiedzi na Reklamację]

1. Klient ma prawo odwołać się od stanowiska Dostawcy wyrażonego w odpowiedzi na Reklamację w terminie 14 dni od dnia otrzymania odpowiedzi. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 38 Regulaminu.
2. Klient może wytoczyć powództwo przed właściwym sądem powszechnym, na zasadach określonych w przepisach kodeksu postępowania cywilnego. Sąd właściwy do rozstrzygnięcia sporów związanych z wykonywaniem Umowy ustala się zgodnie z obowiązującymi

- przepisami o właściwości sądów, w tym z ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.
3. Klient ma prawo zwrócić się do Rzecznika Finansowego z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy lub z wnioskiem o pozasądowe rozwiązanie sporu przed Rzecznikiem Finansowym (adres strony internetowej Rzecznika Finansowego: www.rf.gov.pl), zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty świadczące usługi finansowe i o Rzeczniku Finansowym.
 4. Spory wynikłe z niniejszej Umowy na wniosek Klienta mogą być również rozstrzygane przez Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego (https://www.knf.gov.pl/dla_ryнку/sad_polubowny_przy_KNF).
 5. Klient może skorzystać z platformy ODR (europejska platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów, służąca rozwiązywaniu sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami, dostępna pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr>) w celu rozstrzygnięcia sporu w związku z Umową zawartą za pośrednictwem Portalu. Platforma ODR umożliwia przekazanie skargi Klienta do uprawnionego podmiotu (odpowiedzialnego za pozasądowe rozwiązywanie sporów).
 6. Szczegółowe informacje dotyczące trybu polubownego rozwiązywania sporów dostępne są na również stronie <http://www.polubowne.uokik.pl/>.
 7. Dostawca podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego. Klient może wnieść do Komisji Nadzoru Finansowego skargę na Dostawcę, jeżeli jego działalność narusza przepisy prawa. Uprawnienie to przysługuje również osobom, którym odmówiono świadczenia Usługi.

Rozdział XV. Postanowienia końcowe

§ 40.

[Współpraca z innymi dostawcami]

1. Spółka może udzielić dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku płatniczym lub dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej dostępu do Rachunku płatniczego danego Klienta. W takim przypadku postanowienia Regulaminu i Umowa obowiązują nadal, a wyżej wymieniony podmiot uzyskuje dostęp do danych o Rachunku płatniczym określonego Klienta.
2. Spółka może odmówić dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku płatniczym lub dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej dostępu do Rachunku płatniczego z obiektywnie uzasadnionych i należyście udokumentowanych przyczyn związanych z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem do Rachunku płatniczego przez takiego dostawcę, w tym nieuprawnionym zainicjowaniem Transakcji.
3. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 2 powyżej, Spółka informuje Klienta poprzez wysłanie wiadomości na Adres e-mail, o odmowie dostępu do Rachunku płatniczego i jej przyczynach.
4. Wiadomość określona w ust. 3 powyżej jest przekazywana Klientowi przed odmową dostępu. Jeżeli przekazanie wiadomości przed odmową dostępu okazało się niemożliwe, Dostawca informuje Klienta o odmowie w pierwszym Dniu roboczym następującym po

jej dokonaniu, chyba że przekazanie wiadomości nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest sprzeczne z przepisami prawa.

5. Spółka umożliwia dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku oraz dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej dostęp do Rachunku niezwłocznie po ustaniu przyczyn uzasadniających odmowę.

§ 41.

[Szczegółowe zasady współpraca z innymi dostawcami]

1. Postanowienia niniejszego paragrafu posiadają zastosowanie w sytuacji, o której mowa w § 42 ust. 1 Regulaminu.
2. Dostawca prowadzący Rachunek:
 - 1) jest obowiązany porozumiewać się z dostawcami, o których mowa w § 42 ust. 1 Regulaminu, w sposób bezpieczny, zgodnie z wymogami określonymi we właściwych przepisach prawa;
 - 2) niezwłocznie po otrzymaniu Zlecenia od dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej jest obowiązany przekazać lub udostępnić temu dostawcy informacje o zainicjowaniu Transakcji oraz dostępne mu informacje dotyczące wykonania Transakcji;
 - 3) jest obowiązany stosować wobec Zleceń przekazanych za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej niedyskryminujące zasady w stosunku do Zleceń przekazanych bezpośrednio przez samego Klienta będącego Płatnikiem, chyba że odstępnie od obowiązku stosowania tych zasad jest uzasadnione obiektywnymi przyczynami, w szczególności czasem wykonania, priorytetowym charakterem Transakcji lub wysokością opłat;
 - 4) jest obowiązany stosować wobec wniosków o udostępnienie danych przekazanych za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę dostępu do informacji o rachunku niedyskryminujące zasady w stosunku do innych wniosków, chyba że odstępnie od obowiązku stosowania tych zasad jest uzasadnione obiektywnymi przyczynami.
3. Dostawca wykonujący Transakcję zainicjowaną za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej jest obowiązany stosować wobec Płatnika, Odbiorcy, dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej i dostawcy Odbiorcy obiektywne, proporcjonalne i niedyskryminujące zasady w stosunku do Zleceń złożonych bezpośrednio przez Płatnika, w szczególności co do czasu wykonania Zlecenia lub wysokości pobieranych opłat.
4. Korzystanie przez Klienta z usług inicjowania transakcji płatniczej oraz dostępu do informacji o rachunku nie może być uzależnione od istnienia stosunku umownego między dostawcą świadczącym usługę inicjowania transakcji płatniczej (dostawcą świadczącym usługę dostępu do informacji o rachunku) a Dostawcą prowadzącym Rachunek.
5. Zgody na wykonanie Transakcji Klient może również udzielić za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej.
6. W przypadku, gdy Transakcja jest inicjowana przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, Dostawca dokonuje przywrócenia stanu Rachunku sprzed

- wystąpienia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji.
7. Jeżeli Transakcja jest inicjowana za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, na dostawcy tym spoczywa ciężar udowodnienia, że w zakresie jego właściwości Transakcja została autoryzowana i prawidłowo zapisana w systemie służącym do obsługi Transakcji dostawcy oraz że nie miała na nią wpływu awaria techniczna ani innego rodzaju usterka związana z usługą płatniczą, za którą ten dostawca odpowiada.
 8. W przypadku gdy Transakcja jest inicjowana za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, Dostawca niezwłocznie, nie później jednak niż do końca Dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji, którą został obciążony Rachunek Klienta będącego Płatnikiem, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zwraca Płatnikowi kwotę nieautoryzowanej Transakcji oraz, w stosownych przypadkach, przywraca obciążony Rachunek płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja.
 9. Jeżeli dostawca świadczący usługę inicjowania transakcji płatniczej odpowiada za dokonanie nieautoryzowanej Transakcji, na wniosek Dostawcy, niezwłocznie, nie później jednak niż do końca Dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia danej Transakcji lub doręczenia wniosku, rekompensuje mu poniesione straty lub zwraca kwoty zapłacone w wyniku dokonania przez niego zwrotu na rzecz Płatnika, w tym kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej. Postanowienie ust. 7 powyżej stosuje się odpowiednio.
 10. Roszczenia, o których mowa w ust. 9 powyżej, nie wyłączają roszczeń wynikających z umowy zawartej między Płatnikiem a dostawcą prowadzącym rachunek lub umowy zawartej między Płatnikiem a dostawcą świadczącym usługę inicjowania transakcji płatniczej oraz z przepisów prawa właściwego dla tych umów.
 11. W przypadku, gdy Transakcja jest inicjowana przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, płatnik nie może odwołać Zlecenia po udzieleniu dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej zgody na zainicjowanie Transakcji.
 12. W przypadku, gdy Zlecenie jest składane przez Klienta będącego Płatnikiem do dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, Dostawca prowadzący Rachunek zwraca Płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji, a w razie potrzeby przywraca obciążony Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca jej nienależyte wykonanie.
 13. Na dostawcy świadczącym usługę inicjowania transakcji płatniczej spoczywa ciężar udowodnienia, że Dostawca prowadzący Rachunek otrzymał Zlecenie zgodnie z przepisami prawa oraz że, w zakresie jego właściwości, Transakcja została uwierzytelniona, prawidłowo zapisana i nie miała na nią wpływu awaria techniczna ani innego rodzaju usterka związana z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Transakcji, w tym wykonaniem z opóźnieniem.
 14. Jeżeli dostawca świadczący usługę inicjowania transakcji płatniczej jest odpowiedzialny za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji, w tym wykonanie z opóźnieniem,

niezwłocznie rekompensuje Dostawcy prowadzącemu Rachunek, na jego wniosek, poniesioną szkodę lub zwraca kwotę zapłaconą w wyniku dokonania zwrotu na rzecz Płatnika.

§ 42.

[Zmiana Regulaminu]

1. Diviti może zmienić Regulamin w przypadku:
 - 1) wprowadzenia nowych lub uchylecia bądź zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w zakresie dotyczącym Usług;
 - 2) wprowadzenia nowej Usługi płatniczej lub zmiany zakresu oferowanych Usług płatniczych;
 - 3) zmiany Portalu, obejmującej modyfikację Portalu lub jego składników lub funkcjonalności, rezygnację z wykonywania wszystkich lub niektórych Usług lub wprowadzanie modyfikacji do tych Usług, a także wprowadzanie nowych Usług do wykonywania w ramach Portalu, w każdym czasie;
 - 4) konieczności dostosowania Regulaminu do wymogów związanych z ochroną Konsumentów;
 - 5) konieczności dostosowania postanowień Regulaminu do aktualnych warunków rynkowych lub postępu technologicznego, w tym w odniesieniu do wysokości stopy referencyjnej NBP lub wskaźnika cen i usług konsumpcyjnych;
 - 6) konieczności doprecyzowania postanowień Regulaminu;
 - 7) wydania orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów administracji publicznej wpływających na postanowienia Regulaminu.
2. Diviti jest zobowiązany, nie później niż na dwa miesiące przed proponowanym dniem wejścia w życie zmiany, o której mowa w ust. 1 powyżej, poinformować Klienta o takiej zmianie na Adres e-mail wraz z podaniem informacji o przyczynie zmiany i dnia jej wejścia w życie, możliwości i terminie złożenia przez Klienta na piśmie oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy bądź zgłoszenia sprzeciwu wobec tej zmiany.
3. Jeśli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmiany Klient:
 - 1) nie wypowie Umowy lub nie złoży sprzeciwu – uznaje się, że zmiana została przyjęta i obowiązuje od dnia wejścia w życie zmiany;
 - 2) wypowie Umowę – rozwiązanie Umowy następuje ze skutkiem od dnia poinformowania Klienta o zmianie, bez ponoszenia opłat;
 - 3) zgłosi sprzeciw wobec tych zmian, ale nie wypowie Umowy – Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.

§ 43.

[Pozostałe postanowienia]

1. W okresie obowiązywania Umowy strony porozumiewają się w języku polskim lub angielskim, zgodnie z wyborem Klienta.

2. Obowiązujący Regulamin oraz jego archiwalne wersje są dostępne dla wszystkich Klientów za pośrednictwem Strony internetowej.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień Regulaminu jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień. W miejsce postanowień nieważnych Diviti, w trybie zmiany Regulaminu, niezwłocznie zaproponuje takie postanowienia, które będą odpowiadać przepisom prawa oraz znaczeniu i celowi postanowień nieważnych.
4. O ile w Regulaminie nie ustalono wyraźnie inaczej oraz o ile kontekst Regulaminu na to pozwala, w niniejszym Regulaminie pojęcia w liczbie pojedynczej obejmują również liczbę mnogą, zaś pojęcia w liczbie mnogiej obejmują również liczbę pojedynczą;
5. Walutami obsługiwanymi przez Diviti w związku z Transakcjami są waluty określone zgodnie z Regulaminem.
6. Diviti na bieżąco informuje Klientów za pośrednictwem Portalu o możliwościach i warunkach dokonywania Transakcji, w tym o nowych funkcjonalnościach oraz nowych rodzajach Transakcji.
7. W okresie obowiązywania Umowy, Diviti w każdym czasie na wniosek Klienta udostępni mu na Adres e-mail, informacje dotyczące Usług płatniczych, w tym informacje dotyczące Rachunku płatniczego i wykonanych Transakcji.
8. Regulamin został przyjęty w drodze uchwały Zarządu i wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.
9. Zmiana Regulaminu wymaga zachowania trybu, o którym mowa w ust. 1.
10. Regulamin został sporządzony w języku polskim i angielskim. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, Polska wersja językowa stanowi podstawę jego interpretacji.
11. Klient zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Dostawcę o każdej zmianie swoich danych przekazanych Dostawcy, w szczególności o zmianie Adresu e-mail lub Numeru telefonu.
12. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie. Językiem, w którym Spółka komunikuje się z Klientem i zawiera Umowę jest język polski lub angielski, zgodnie z wyborem Klienta.
13. Spółka komunikuje się z Klientem drogą elektroniczną, telefonicznie lub na piśmie, przy czym jeśli z postanowień Regulaminu lub przepisów prawa nie wynika co innego, podstawową formą komunikacji z Klientem jest Portal oraz wiadomości e-mail.
14. O ile Regulamin nie stanowi inaczej, Klient może komunikować się ze Spółką:
 - 1) za pośrednictwem Portalu, przy wykorzystaniu formularza elektronicznego dostępnego w Portalu;
 - 2) na adres e-mail: info@diviti.pl;
 - 3) pod numerem telefonu wskazany na stronie www.diviti.pl;
 - 4) na piśmie, pod adresem spółki.
15. Wszelkie spory wynikające lub związane z Usługami płatniczymi będą rozstrzygane przez właściwe miejscowo sądy powszechne na terytorium Polski, chyba że Regulamin stanowi inaczej.

TABELA OPŁAT I PROWIZJI



| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |

Oświadczenie o odstąpieniu – wzór

.....
Imię i nazwisko Klienta

.....
Adres e-mail Klienta

.....
Nr telefonu Klienta

OŚWIADCZENIE o odstąpieniu

Ja niżej podpisany/a, legitymująca/y się dokumentem tożsamości nr, zamieszkała/y w, adres i miejsce zamieszkania, posiadająca/y nr PESEL, oświadczam, że odstępuję od Umowy, zawartej na odległość w dniu, zgodnie z postanowieniami „Regulamin świadczenia usług płatniczych przez Diviti Group” pomiędzy mną a Diviti Group sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, nr KRS: 0000763444.

Oświadczam jednocześnie, że jestem konsumentem w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu Cywilnego i Umowę zawarłem/am w celach niezwiązanych bezpośrednio z działalnością gospodarczą lub zawodową.

.....
miejscowość, data i podpis Klienta

Oświadczenie o wypowiedzeniu – wzór

.....
Imię i nazwisko Klienta

.....
Adres e-mail Klienta

.....
Nr telefonu Klienta

OŚWIADCZENIE o wypowiedzeniu

Ja niżej podpisany/a, legitymująca/y się dokumentem tożsamości nr, zamieszkała/y w, adres i miejsce zamieszkania, posiadająca/y nr PESEL, oświadczam, że **wypowiadam** Umowę, zawartą na odległość w dniu, zgodnie z postanowieniami „Regulamin świadczenia usług płatniczych przez Diviti Group”, pomiędzy mną a Diviti Group sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, nr KRS: 0000763444, **z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.**

.....
miejscowość, data i podpis Klienta